



Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (**v nadaljevanju: vodilni partner LAS**), ki zastopa LAS Prlekija (**v nadaljevanju: LAS**) v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe o delovanju lokalnih akcijskih skupin in potrditvi strategij lokalnega razvoja za programsko obdobje do leta 2027 (Uradni list RS, št. 161/22 in 61/23);
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (Uradni list RS, št. 132/23 in 57/24);
- Uredbe (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159) s spremembami (**v nadaljevanju: Uredba 2021/1060/EU**);
- Uredbe (EU) 2021/1058 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in Kohezijskem skladu;
- Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023) (**v nadaljevanju: Uredba 2023/2831/EU**);
- Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1) (**v nadaljevanju: Uredba 651/2014/EU**);
- Zakona o javnem naročanju (ZJN-3C) (Uradni list RS, št. 10/22);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 123/23 s spremembami);
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. št. 20/11, 57/12, 46/16 in 18/23);
- Uredbe o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta;
- Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji;
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027;
- Navodil organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027;
- Pravilnika o področjih prostovoljnega dela in vpisniku (Uradni list RS, št. 48/11, 60/11 in 29/16);
- Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Prlekija za programsko obdobje 2021–2027 (**v nadaljevanju: SLR**),
- Pravilnika o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027 (**v nadaljevanju: Pravilnik**),
- Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-35/2023/30 z dne 23. 1. 2024 o odobritvi LAS Prlekija in Strategije lokalnega razvoja, ki jo je predložila LAS Prlekija, in sklepov 44. seje Upravnega odbora LAS Prlekija z dne 5. 12. 2024

objavlja
2. JAVNI POZIV

za izbor projektov za uresničevanje ukrepov
Strategije lokalnega razvoja za Lokalno akcijsko skupino Prlekija
v programskem obdobju 2021–2027, ki se bodo sofinancirali iz sredstev
Evropskega sklada za regionalni razvoj

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Namen javnega poziva	<p>Namen javnega poziva je izbor projektov, katerih rezultati prispevajo k uresničevanju strategije lokalnega razvoja (v nadaljevanju SLR) na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej, in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR).</p>
Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 385.000,00 evrov.</p> <p>Stopnja javne podpore znaša 80 % upravičenih stroškov projekta.</p> <p>Sofinanciranje se deli med sklad ESRR in proračun Republike Slovenije. Podpora Evropske unije za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija je 85 %, 15 % pa je iz naslova nacionalnega javnega prispevka iz državnega proračuna.</p>
Objava in rok za vložitev predlogov projektov za sofinanciranje	<p>Javni poziv je objavljen 15. 1. 2025 na spletni strani www.las-prlekija.com.</p> <p>Vlogo na javni poziv je treba vnesti v spletno aplikacijo na naslovu https://drsp.e-razpisi.si/, vlogo v aplikaciji zaključiti, jo natisniti ter jo podpisano, žigosano in opremljeno s črtno kodo oz. številko vloge, prejeta v aplikaciji, poslati priporočeno po pošti na naslov Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje do 28. 2. 2025 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje 28. 2. 2025 do 13.00 ure.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	<p>Upravičeni stroški so samo stroški, ki bodo nastali po oddaji vloge za odobritev projekta v spletno aplikacijo Ministrstva za kohezijo in regionalni razvoj (v nadaljnjem besedilu MKRR). Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS po odobritvi na ravni LAS. O datumu oddaje vloge bodo upravičenci obveščeni po elektronski pošti.</p> <p>Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR, vendar najpozneje do 31. avgusta 2029.</p> <p>Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR.</p>

Informacije o javnem pozivu

Po elektronski pošti: info@las-prlekija.com

Po telefonu: 02 585 13 40

Osebn po predhodnem dogovoru v pisarni vodilnega partnerja.

Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS na naslovu www.las-prlekija.com.

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Projekt mora biti skladen s prednostno nalogo 9.2 sklada ESRR (RSO 5.2) oz. ukrepa CLLD in mora obravnavati potrebe, določene v SLR, ter izvajati ukrepe SLR. Cilji projekta morajo biti merljivi z določenimi kazalniki in jasnimi rezultati.

Podpora iz sklada ESRR je usmerjena k izvajanju Programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027 v Sloveniji, ukrepa CLLD in specifičnega cilja »**Spodbujanje celostnega in vključujočega socialnega, gospodarskega in okoljskega lokalnega razvoja, kulture, naravne dediščine, trajnostnega turizma in varnosti na območjih, ki niso mestna območja**«.

Predmet sofinanciranja so projekti lokalnih akterjev, ki se z namenom doseganja skupnega cilja povežejo v partnerstva, ki so upravičena do nepovratnih javnih finančnih sredstev iz naslova izvajanja lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju LEADER/CLLD). Možnosti za sofinanciranje imajo projekti, ki bodo spodbujali celovit in uravnotežen razvoj lokalnega območja po pristopu »od spodaj navzgor«. Projekti tega javnega poziva morajo s svojimi rezultati prispevati k uresničevanju ciljev in ukrepov, zastavljenih v SLR, in sicer:

Ukrep SLR	Opis ukrepa SLR	Kazalnik SLR	Ciljna vrednost kazalnika SLR	Razpoložljiva sredstva ESRR v EUR
U1 Bogatitev turistične ponudbe	Podprte bodo aktivnosti, usmerjene v nadgradnjo turistične ponudbe in storitev. Cilj je povečanje števila ponudnikov turističnih storitev, dvig kvalitete ponudbe in dvig prepoznavnosti Prlekije kot vodilne turistične destinacije.	Število podprtih oz. vzpostavljenih zaposlitev, mrež, dogodkov ali produktov, ki so namenjeni spodbujanju lokalnega podjetništva (razen nosilcev dejavnosti na kmetiji)	15	100.000,00
		Število podprtih lokalnih turističnih prireditev, produktov, storitev, programov, modelov ali publikacij	30	

U3 Ohranjanje kulturne dediščine in lokalne identitete	Podprte bodo aktivnosti, usmerjene v negovanje in ohranjanje kulturne dediščine ter krepitev identitete. Cilj je dodati vrednost posebnostim, ki imajo značaj kulturne dediščine, vključno z ohranjanjem identitetnih prvin (npr. dialekta).	Število podprtih dejavnosti, dogodkov, produktov ali objektov, ki so namenjeni varovanju naravne in kulturne dediščine	10	100.000,00
U4 Urejanje zunanjih prostorov za rekreacijo in aktivnosti / priveditve za zdrav življenjski slog	Podprte bodo aktivnosti vlaganja v rekreacijsko infrastrukturo in priveditve za zdrav življenjski slog. Cilj je povečati površino rekreacijske infrastrukture za skupno rabo in povečati število vključenih v priveditve za zdrav življenjski slog.	Površina prenovljenih ali obnovljenih javnih površin za skupno uporabo	1.000 m ²	100.000,00
		Število inovativnih partnerstev, programov ali mrež za spodbujanje in oblikovanje zdravega in aktivnega življenjskega sloga	5	
U5 Medgeneracijsko sodelovanje in vključevanje ranljivih skupin	Podprte bodo aktivnosti, povezane z zmanjševanjem socialne izključenosti. Cilj je večje število vključenih predstavnikov ranljivih skupin v programe medgeneracijskega sodelovanja in izboljšanje pogojev za vključevanje ranljivih skupin.	Število izvedenih programov, delavnic, priveditev, dogodkov, usposabljanj ali izobraževanj, namenjenih za socialno vključenost starejših, mladih in drugih ranljivih skupin	10	50.000,00
		Število inovativnih partnerstev ali programov za oblikovanje mreže storitev za spodbujanje ukrepov aktivnega staranja in vključevanja drugih ranljivih skupin	3	
U6 Ohranjanje naravnih virov in biotske raznovrstnosti, OVE in URE	Podprte bodo aktivnosti, ki preprečujejo nadaljnje slabšanje in krčenje biotske raznovrstnosti ter ohranjajo naravne vire. Cilj je povečati število projektnih zamisli, ki prispevajo k ohranjanju naravnih virov in biodiverzitete, vključno s projekti s področja OVE in URE.	Število izobraževanj, usposabljanj, programov ali produktov, ki so namenjeni varovanju okolja in zdravja ter ozaveščanju lokalnega prebivalstva za izboljševanje stanja okolja in zdravja	5	35.000,00
SKUPAJ				385.000,00

Projekt bo odobren samo, če bo prispeval k realizaciji ukrepov, določenih v SLR. Doseči mora najmanj 50 % ciljne vrednosti kazalnika, ki ga SLR določa za ukrep, na katerem projekt kandidira.

Vsak projekt se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega ukrepa**, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev oz. naslavlja več strateških področij ter dosega več kazalnikov SLR, pri čemer pa mora doseči najmanj 50 % ciljne vrednosti (vsaj enega) kazalnika, ki ga SLR določa za ukrep, v okviru katerega projekt kandidira.

Za vse projekte veljajo določena splošna pravila za sofinanciranje, ki so podrobneje opredeljena v nadaljevanju. Projekte na predlog Ocenjevalne komisije LAS izbere in potrди Upravni odbor LAS Prlekija (v nadaljevanju UO LAS Prlekija).

Vodilni partner LAS – Prleška razvojna agencija, GIZ – nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati projekte za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri izboru ukrepa oz. svetovanje, ali je predlagani projekt po vsebini primeren za sofinanciranje iz ESRR. Kontaktni podatki so navedeni pod točko 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v obdobju do leta 2027 (v nadaljevanju: Uredba LEADER/CLLD)**.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v programskem obdobju 2021–2027**, ki je dostopna na spletni strani <https://las-prlekija.com/sl/dokumenti/strategija-lokalnega-razvoja> in je del razpisne dokumentacije tega javnega poziva.

Upravičenci do podpore, ki so zavezanci za javno naročanje, morajo postopke izvajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, drugi pa v skladu s temeljnimi načeli javnega naročanja.

3.1. Kdo je upravičen do podpore?

Upravičenci do podpore v okviru tega javnega poziva so lahko LAS, pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki. Upravičenec lahko na istem javnem pozivu kandidira največ enkrat vodilni partner projekta (vlagatelj) in enkrat kot partner v projektu.

Kadar je upravičenec za dodelitev podpore LAS in projekt vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti eno ali več pravnih oseb javnega prava, ki postanejo lastniki naložbe.

Vlagatelji lahko predlagajo za sofinanciranje projekte, ki jih bodo izvedli **sami ali s partnerji**, pri čemer **se spodbuja oblikovanje partnerstev**. Partner je samostojni podjetnik posameznik ali druga pravna oseba, ki v projektu **aktivno sodeluje in delno pokriva stroške projekta** (je njihov plačnik).

Da so upravičeni do podpore, morajo vlagatelj in morebitni partnerji projekta izpolnjevati sledeče pogoje:

- **imeti na dan oddaje vloge sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS** (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oz. **delovati na območju LAS** (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu);
- **imeti zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje projekta** (iz lastnih virov, iz drugih javnih ali

- zasebnih virov);
- na dan oddaje vloge na LAS ima lahko do 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države;
 - imeti odprt transakcijski račun za nakazilo sredstev;
 - Vlagatelju oz. partnerju se podpora ne odobri, če je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopek zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje ali postopek likvidacije družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Podpore pa se prav tako **ne dodeli podjetju v težavah**, razen če gre za shemo pomoči za povrnitev škode, ki so jo povzročile nekatere naravne nesreče.
 - Vlagatelj in partnerji v projektu ne smejo biti v kazenskem postopku.

V skladu s 7. odstavkom 7. člena Uredbe LEADER/CLLD morajo biti najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS pridobljena **vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja**, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi.

Projekti se lahko izvajajo na območju LAS Prlekija, ki zajema **občine Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej** (v nadaljevanju: območje LAS). Izjema so aktivnosti promocije, ki so upravičene tudi zunaj upravičenega območja LAS, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije.

Zastopnik upravičencev za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev ter za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo sredstev je vodilni partner LAS.

3.2. Oblika, obseg sofinanciranja in upravičeni stroški

Višina sofinanciranja iz sredstev ESRR bo omejena, in sicer:

- **najnižji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezen projekt znaša **5.000,00 EUR**;
- **najvišji znesek** sofinanciranja iz javne podpore za posamezen projekt znaša **40.000,00 EUR za projekte neinvesticijske narave in 80.000,00 EUR za projekte investicijske narave**.

Kadar vrednost posameznega projekta znaša več kot 20.000,00 EUR, **se lahko projekt izvaja v dveh fazah**, s tem da posamezen zahtevek za izplačilo ne sme biti nižji od 5.000,00 EUR.

Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in merili LAS Prlekija **največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu**.

Podpora projektu se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore za sofinanciranje upravičenih stroškov**, in sicer (na podlagi Uredbe LEADER/CLLD) z uporabo poenostavljenih oblik stroškov na naslednji način:

- a) Projekti **neinvesticijske narave** so projekti, pri katerih se neposredni stroški osebja namenijo za izvedbo večjega dela projektnih aktivnosti, za preostale kategorije upravičenih stroškov pa se uporabi pavšalna stopnja. **Za projekte neinvesticijske narave** so neposredni stroški osebja osnova za izračun vseh preostalih stroškov projekta, za

katere se uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 40 % upravičenih neposrednih stroškov osebja.

- b) Projekti **investicijske narave** so projekti, katerih večji del projektnih aktivnosti predstavljajo stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev, za povračilo stroškov osebja pa se uporabi pavšalna stopnja. **Za projekte investicijske narave** se za neposredne stroške osebja pri projektu uporabi financiranje po pavšalni stopnji v višini 20 %. Osnova za izračun so neposredni stroški naložb oz. investicij v opredmetena osnovna sredstva ter v neopredmetena sredstva in stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Za projekte neinvesticijske narave iz točke a) prejšnjega odstavka se **neposredni stroški osebja** dodelijo v obliki urne postavke, in sicer:

- **za vodenje in koordinacijo projekta** v višini **23,33 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **za strokovno in tehnično pomoč pri projektu** v višini **17,89 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **za izvajanje neindustrijskih dejavnosti¹** pri projektu v višini **13,24 EUR na uro** opravljenega dela, vendar največ 1720 ur na leto;
- **za prostovoljsko delo** v skladu z vrstami prostovoljskega dela, ki so določene v zakonu, ki ureja prostovoljstvo, ter ocenjeno vrednostjo opravljenega dela, kot jo določa pravilnik, ki ureja področja prostovoljskega dela in vpisnik (organizacijsko delo 13 EUR na uro, vsebinsko delo 10 EUR na uro in drugo delo 6 EUR na uro);

3.2.1. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki nastanejo v okviru aktivnosti projekta, so:

- **naložbe oz. investicije v opredmetena osnovna sredstva**: nakup in gradnja nepremičnin, nakup zemljišč, napeljave, stroji, oprema, pohištvo in prevozna sredstva;
- **naložbe oz. investicije v neopredmetena sredstva**, ki nimajo fizične ali finančne oblike: patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;
- **stroški dela**: stroški zaposlenih, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi, in stroški plač samozaposlenih, vključno s stroški dela po podjemni pogodbi, avtorski pogodbi (npr. vsebinska priprava avtorskega dela), vključno s **prostovoljskim delom**, če so taki stroški v pogodbah jasno opredeljeni. V primeru uveljavljanja prostovoljskega dela, bo morala biti organizacija priglášena v **Vpisnik prostovoljskih organizacij in organizacij s prostovoljskim programom**, hkrati pa bo morala imeti s prostovoljcem sklenjen **Dogovor o prostovoljskem delu**;

¹ Gre za delo, kjer se uporabljajo znanja in veščine na področjih gradnje in vzdrževanja zgradb, oblikujejo kovine, postavljajo kovinske konstrukcije, nastavljajo strojna orodja ali izdelujejo, montirajo, vzdržujejo in popravljajo stroji, oprema ali orodja, opravljajo tiskarska dela, izdelujejo ali predelujejo živila, tekstilni, leseni, kovinski in drugi izdelki, vključno z rokodelskimi izdelki.

- **storitve zunanjih izvajalcev:** npr. nadzor, organizacija dogodkov oz. delavnic, pridobitev dovoljenj, priprava strokovnih in promocijskih gradiv;
- **nepovračljiv davek na dodano vrednost** (v nadaljevanju: DDV) v skladu z 11. členom Uredbe LEADER/CLLD. DDV je upravičen strošek, če se podpora nanaša na nabave blaga oz. storitev, ki jih bo upravičenec uporabil za namene dejavnosti in transakcij, v zvezi s katerimi se v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne šteje za davčnega zavezanca, ali za namene dejavnosti in transakcij, ki so v skladu s predpisi o DDV oproščene plačila DDV, brez pravice do odbitka DDV. Upravičenec, ki uveljavlja DDV kot upravičen strošek projekta, pod kazensko odgovornostjo poda izjavo, da v skladu s predpisi, ki urejajo DDV, ne more odbijati vstopnega DDV, plačanega za nabave blaga oz. storitev v okviru izvajanja projekta, za katerega mu je dodeljena podpora.

Stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo **največ 10 % upravičenih stroškov** posameznega projekta. Nepremičnina, na kateri se opravlja izvršba, ne more biti predmet podpore.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali **po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS**, in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna. Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge – o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

3.2.2. Neupravičeni stroški

Do podpore **niso upravičeni** stroški iz devetega odstavka 8. člena Uredbe LEADER/CLLD, stroški iz tretjega odstavka 73. člena Uredbe 2021/2115/EU in stroški iz 64. člena Uredbe 2021/1060/EU, med katerimi izpostavljam naslednje:

- stroški priprave vlog in zahtevkov za izplačilo;
- nakup rabljene opreme in mehanizacije (razen zbirk in starin ter obnovljene IKT-opreme pod pogoji, ki izhajajo iz veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027);
- investicije in nakupi opreme, mehanizacije in storitev, namenjenih za zasebno rabo;
- plačilo davkov, carin in dajatev pri uvozu, obresti na dolgove, bančne garancije in stroškov garancij, upravne takse.
- obresti na dolgove;
- nakup zemljišča za znesek, ki presega 10 % vseh upravičenih izdatkov pri zadevnem projektu;
- DDV, razen možnosti, ki izhajajo iz 8. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Neupravičeni stroški so poleg teh vsi tisti, za katere pozivom navkljub niso predložena zahtevana dokazila oz. ta nimajo vseh predpisanih elementov ali pa niso razumljiva, ter tisti, ki niso nastali pri izvajanju posamezne aktivnosti.

Upravičeni in neupravičeni stroški so podrobneje opredeljeni v Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Upravičeni stroški posameznega projekta se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (**prepoved dvojnega financiranja**). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Razliko do 100 odstotkov upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krijejo upravičenec kot nosilec projekta in projektni partnerji iz **lastnih sredstev**.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti projekt, na katerega se zahtevki za izplačilo nanaša, oz. posamezna aktivnost **zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti **plačani** in pridobljena morajo biti vsa potrebna **dovoljenja**.

Pri določitvi stopnje podpore projektom se upoštevajo **pravila državnih pomoči** za pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, kot so podrobneje opredeljena v petem poglavju Uredbe LEADER/CLLD.

Naložbe v infrastrukturo, kot so javna cestna, komunalna in vodovodna infrastruktura, ki izhajajo iz zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ter gre pri sofinanciranju naložb za samostojni projekt, niso upravičen strošek.

3.3. Pogoji glede predloga projekta

Projekt mora prispevati k uresničevanju **ciljev in ukrepov** ter **doseganju kazalnikov, določenih v odobreni SLR**, in imeti mora **merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati**.

Projekt obsega niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi projekta mora biti:

- jasno opredeljeno, komu je namenjen in kdo so njegovi končni uporabniki, pri čemer so **ustrezne ciljne skupine**: podjetniki posamezniki, pravne osebe javnega in zasebnega prava, mladi (osipniki, odvisniki, mladoletni prestopniki, otroci in mladostniki iz družin, v katerih je prisotno nasilje, itd.) in druge ranljive skupine (starostniki, ženske žrtve nasilja, migrantke, pripadnice etničnih manjšin itd.), dolgotrajno brezposelne osebe, starejši, nevladne organizacije, lokalna interesna ali druga združenja;
- vzpostavljen sistem upravljanja projekta in opredeljen način financiranja;
- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja projekta.

Če gre za projekt, ki se lahko izvede v okviru drugih finančnih podpor, lahko prejme podporo za izvajanje projektov v okviru SLR, če je takšna **potreba prepoznana v SLR in izkazuje dodano vrednost za razvoj lokalnega območja**. Da se tak projekt izvaja v okviru tega javnega poziva, mora biti v vlogi za odobritev sofinanciranja projekta **utemeljena dodana vrednost projekta**, kot so **skupni interes, skupina upravičencev, dostop javnosti do rezultatov projekta, inovativne značilnosti projekta na**

lokalni ravni ali njegova integriranost v lokalno okolje, izboljššan socialni kapital, izboljšano upravljanje, izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD.

Iz opisa projekta v vlogi za odobritev projekta morata biti razvidna **zaprta finančna konstrukcija za celoten projekt**, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov ter virih financiranja, in **časovni načrt**. Projekt mora imeti **realno ocenjene stroške**. Stroški posameznega projekta so upravičeni za sofinanciranje le, če vlagatelj za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske unije, partnerji v projektu pa ne smejo biti hkrati izvajalci zunanjih storitev projekta.

Kljub poenostavljenim oblikam nepovratnih sredstev morajo biti za projekt pridobljena vsa potrebna dovoljenja oz. soglasja, ki jih za izvedbo projektov določajo področni predpisi, in sicer najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je torej za projekt predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, mora biti do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS predloženo **pravnomočno gradbeno dovoljenje** (pri gradnji je treba upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine itd.).

Na spodaj navedenih spletnih straneh se lahko preveri, ali na zemljišču, kjer se izvaja projekt, veljajo okoljske omejitve (Natura 2000, zavarovana območja, območje kulturne dediščine, poplavno območje, vodovarstveno območje, varovalni pas infrastrukture ipd.), zaradi katerih je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa:

- [Grafični vpogled EVT \(gov.si\)](http://gov.si)
- [Naravovarstveni atlas \(naravovarstveni-atlas.si\)](http://naravovarstveni-atlas.si)
- https://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso
- [ATLAS VODA \(gov.si\)](http://gov.si)
- <https://geohub.gov.si/ghapp/giskd/>
- [VSTOPI - PISO - Prostorski informacijski sistem občin \(geoprostor.net\)](http://geoprostor.net)
- [iObčina – spletni GIS – Povezujemo prostor \(iobcina.si\)](http://iobcina.si)

3.4. Horizontalni cilji

Vsak projekt mora prispevati k uresničevanju štirih horizontalnih ciljev Uredbe 2021/1060/EU:

1) Zagotavljanje spoštovanja temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah.²

² Listina Evropske unije o temeljnih pravicah je pravno zavezujoč dokument, ki je bil razglašen 7. decembra 2000, pravno zavezujočo naravo pa je pridobil z uveljavitvijo lizbonske pogodbe 1. decembra 2009. Listina je izjemnega pomena, saj zajema različna področja, kot so svoboda izražanja, svoboda veroizpovedi, pravica do zasebnosti, pravica do svobodnega gibanja ter prepoved diskriminacije. Listina zagotavlja, da se te pravice spoštujejo in zagotavljajo v okviru delovanja EU in njenih institucij.

2) Zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je treba upoštevati in spodbujati enakost spolov, potrebno je vključevanje načela in vidika enakosti spolov v vse aktivnosti. Upoštevati je treba različne potrebe različnih spolov in znotraj projekta odgovarjati na potrebe šibkejših posameznikov.

3) Zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je treba upoštevati in preprečevati diskriminacijo na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti. Omogočati je treba dostopnost projekta različnim ciljnim skupinam in znotraj projekta preprečevati kakršnokoli izključevanje na podlagi spola, rase, narodnosti, vere, verskih prepričanj, invalidnosti, starosti in spolne usmerjenosti.

4) Spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU,³ ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja,⁴ Pariškega sporazuma⁵ in načela, da se ne škoduje bistveno.

Pri načrtovanju in izvajanju projekta je treba upoštevati načela trajnostnega razvoja. Projekt ne sme škodovati okolju, s projektom se morajo spoštovati zahteve varstva okolja in spodbujati se mora trajnostni razvoj ter partnerstva, ki krepijo in spoštujejo trajnostni razvoj. Vse aktivnosti morajo biti skladne z načelom, da se ne škoduje bistveno, in torej ne smejo imeti negativnega vpliva na blažitev in prilagajanje podnebnim spremembam, trajnostno rabo in varstvo vodnih in morskih virov, preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja, krožno gospodarstvo ter varstvo in obnovo biotske raznovrstnosti in ekosistemov.

Prispevek k horizontalnim ciljem bo upravičenec utemeljil v vlogi za prijavo projekta.

3.5. Možnosti predplačila

V skladu z 10. členom Uredbe LEADER/CLLD se lahko za upravičence, za katere je po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (v nadaljevanju: ZIPRS2425) dovoljeno predplačilo do 30 % predvidenih pogodbenih obveznosti za sofinanciranje projektov (to so osebe zasebnega ali javnega prava, ki so ustanovljene in delujejo kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova), predplačilo enkratno odobri **brez predložitve bančne garancije**, in sicer do višine 30 % vrednosti podpore iz pogodbe o sofinanciranju. **V primeru sklada ESRR je upravičenec do predplačila vodilni partner projekta oz. nosilec projekta, s katerim je sklenjena pogodba o sofinanciranju in ki je hkrati upravičenec v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025.**

³ 11. člen Pogodbe o delovanju EU: Zahteve varstva okolja je treba vključevati v opredelitve in izvajanje politik in dejavnosti Unije, zlasti zaradi spodbujanja trajnostnega razvoja.

⁴ 17 ciljev ZN glede trajnostnega razvoja (CTR 17): Okrepiti je treba načine in sredstva za izvajanje ciljev ter oživiti globalno partnerstvo za trajnostni razvoj.

⁵ Pariški sporazum: EU bo do leta 2050 postala prvo podnebno nevtravno gospodarstvo in prva podnebno nevtralna družba.

Če upravičenec uveljavlja predplačilo brez bančne garancije, mora vložiti zahtevek za izplačilo sredstev najmanj v višini predplačila najpozneje v 180 dneh po izplačilu predplačila.

Predplačilo upravičenec uveljavlja z vlogo za odobritev projekta.

Upravičenci, ki izpolnjujejo pogoje po ZIPRS2425, morajo v vlogi:

- vsebinsko utemeljiti potrebo po sredstvih predplačila, pri čemer izhajajo iz načrta izvajanja projekta;
- glede na časovni načrt izvajanja aktivnosti v okviru projekta in skladno s finančno konstrukcijo projekta s priložo k vlogi izkazati oceno svojih zapadlih obveznosti oz. plačil posameznih stroškov po mesecih v obdobju, za katerega z vlogo predlagajo izplačilo predplačila.

3.6. Pravila državnih pomoči

Javna podpora se pravnim osebam in samostojnim podjetnikom posameznikom, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo na območju Republike Slovenije, dodeli po eni od naslednjih shem državnih pomoči:

- če so vlagatelji mikro, mala ali srednje velika podjetja, v skladu z **Uredbo 651/2014/EU**, in
- po pravilu *de minimis* v skladu z **Uredbo 2023/2831/EU**, če gre za velika podjetja.

Pri tem veljajo pogoji, določeni v 28., 29. in 30. členu Uredbe LEADER/CLLD (vključno s pravilom glede kumulacije pomoči).

Če se podpora za izvajanje projektov v okviru SLR dodeli kot pomoč po pravilu *de minimis*, mora upravičenec k vlogi priložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je prejel na podlagi predpisov, ki urejajo *de minimis* v obdobju treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih ali zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
- pisno izjavo, ali gre za enotno podjetje skupaj z navedbo podjetij, ki so z njim povezana, z namenom preveritve skupnega zneska že prejetih pomoči *de minimis* za vsa z njim povezana podjetja.

3.7. Časovni okvir izvedbe projekta

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po vložitvi vloge za odobritev projekta na MKRR. Vlogo za odobritev projekta v spletno aplikacijo MKRR odda vodilni partner LAS (v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom), in sicer ko je odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje na ravni LAS dokončna. Datum oddaje vloge v spletni aplikaciji MKRR se šteje za datum oddaje vloge – o datumu oddaje bodo upravičenci izbranih projektnih predlogov obveščeni.

Projekt mora biti izveden najpozneje v treh letih od podpisa pogodbe o sofinanciranju z MKRR. Obdobje trajanja projekta mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek projekta oz. pripravo zahtevka za izplačilo sredstev. Zahtevek z vsemi dokazili mora biti posredovan vodilnemu partnerju LAS **najkasneje 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo na MKRR**, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR. Pred vložitvijo

posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo pa mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja. Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11.–17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Projekt ne sme biti fizično zaključen ali v celoti izveden pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju z MKRR za sklad ESRR.

3.8. Sprememba odobrenega projekta

Projekt mora biti izveden v skladu s prijavitelno vsebino, ki jo odobri MKRR, in področnimi predpisi. Upravičenec lahko v obdobju izvajanja projekta in pred nastankom sprememb zaprosi za največ eno spremembo projekta.

4. DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO SOFINANCIRANJA IN SANKCIJE V PRIMERU NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projektov ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti, se vršijo sankcije za neizpolnjevanje obveznosti v skladu s 37. členom Uredbe LEADER/CLLD in Prilogo 3 Uredbe LEADER/CLLD.

Upravičenec projekta mora ohranjati dejavnost, za namen katere je bila izvedena naložba, za katero je bila javna podpora izplačana v skladu s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU, še najmanj **5 koledarskih let** po vložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev podpore za izvajanje projektov v okviru SLR. Kadar so upravičenci mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), je ta **rok 3 leta**.

Upravičenec se zavezuje, da bo še 5 let oz. 3 leta, kadar je upravičenec MSP, od končnega plačila upravičencu po zaključku projekta ministrstvu dostavljal letna poročila o doseganju kazalnikov učinka in izjave, da rezultati projekta ne bodo in niso bili odtujeni, cedirani, zastavljeni, prodani ali uporabljeni za namen, ki ni v povezavi s sofinanciranim projektom.

Če upravičenec **ne doseže ciljev in kazalnikov projekta**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) projekta, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zmanjša, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

Kadar upravičenec projekta ne izvede v skladu s pogodbo o sofinanciranju in krši določbe 7. člena Uredbe LEADER/CLLD, se mu sredstva ne izplačajo.

Če upravičenec **zamudi 30-dnevni rok za odstop od izvedbe projekta**, ki teče od podpisa pogodbe o sofinanciranju, ali rok za vložitev zahtevka za izplačilo sredstev, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova podpore za izvajanje projektov v okviru SLR za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Upravičenec, ki **uvade bistvene spremembe**, določene v 65. členu Uredbe 2021/1060/EU, odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi oz. se mu obseg podpore zmanjša skladno s 65. členom Uredbe 2021/1060/EU.

Če se ugotovi, da je upravičenec **namerno vložil napačno vlogo** za odobritev sofinanciranja projekta ali zahtevek za izplačilo sredstev (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Tak upravičenec se izključi iz posamezne podpore za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednji dve koledarski leti.

Upravičenec projekta mora po vložitvi vloge **omogočiti dostop do dokumentacije o naložbi oz. projektu ter omogočiti preglede na kraju samem MKRR, revizijskemu organu, izvajalcu vrednotenja**, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugim nadzornim organom Evropske unije in Republike Slovenije. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči tovrstnega pregleda in ga nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec, ki uveljavlja predplačilo na podlagi prvega odstavka 10. člena Uredbe CLLD:

- ne vloži zahtevka za izplačilo sredstev v skladu z drugim odstavkom 10. člena te uredbe, mora v proračun Republike Slovenije vrniti izplačana sredstva v višini predplačila;
- z zahtevkom za izplačilo sredstev ne izkaže upravičenih stroškov v višini predplačila, mora v proračun Republike Slovenije vrniti razliko med višino izplačanega predplačila in izkazanimi upravičenimi stroški.

MKRR ne odobri vloge ali zahtevka za izplačilo sredstev, če ugotovi, da je upravičenec pogoje za pridobitev oz. izplačilo sredstev ustvaril umetno v nasprotju s cilji podpor. V tem primeru je upravičenec izključen iz prejemanja podpore v okviru iste podpore za koledarsko leto ugotovitve in naslednje koledarsko leto. Za namen preverjanja umetno ustvarjenih pogojev iz prvega odstavka tega člena lahko MKRR izvede tudi preglede na kraju samem.

Upravičenec projekta **mora vso dokumentacijo**, ki je bila podlaga za pridobitev, izplačilo sredstev ali ugotavljanje izpolnjevanja obveznosti projekta, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila sredstev**, za priglašeni shemi državnih pomoči – po Uredbi 651/2014/EU in Uredbi 2023/2831/EU – pa to velja še najmanj 10 let od dneva zadnjega izplačila. Upravičenec, ki ne hrani dokumentacije, mora za sklad ESRR v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva ali njihov sorazmerni del.

5. MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Merila za ocenjevanje vlog, in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev, so določena v **Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027** in so sestavni del razpisne dokumentacije.

Temeljijo na prispevku k:

- doseganju cilja in namena ukrepa CLLD,
- doseganju ciljev in ukrepov SLR,
- okoljski trajnosti,
- socialni vzdržnosti,
- enakopravni vključenosti različnih partnerjev,
- inovativnosti in
- vplivu na oz. dodani vrednosti za območje LAS ter
- družbeni spremembi in povečanju družbene ozaveščenosti.

Pogoj za ocenjevanje vlog je pravočasno prispela administrativno popolna vloga oz. vloga, ki izpolnjuje vse pogoje za upravičenost.

Predlogi projektov oz. vloge se torej presojuje z vidika:

- pogojev za upravičenost, tj. osnovnih pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsaka vloga, da ni izločena iz postopka obravnave, in
- specifičnih meril.

5.1. Pogoji za upravičenost

POGOJ ZA UPRAVIČENOST	DA (drži)	NE (ne drži)
1. Vloga je napisana v slovenskem jeziku, v celoti izpolnjena in zaključena elektronsko v aplikaciji.		
2. Vloga je natisnjena, podpisana, žigosana in opremljena s črtno kodo oz. številko vloge, pridobljene v aplikaciji, pravočasno oddana priporočeno po pošti ali na sedežu vodilnega partnerja.		
3. Vlagatelj oz. morebitni partner projekta ima stalno bivališče na območju LAS Prlekija (če gre za fizično osebo) oz. sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oz. poslovno enoto na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oz. deluje na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu), kar je v vlogi ustrezno utemeljeno.		
4. Predlagan projekt se bo izvajal na območju LAS Prlekija (z izjemo promocije).		
5. Predlagan projekt prispeva k ciljem SLR LAS Prlekija v letih 2021–2027 in k prednostni nalogi 9, specifičnemu cilju RSO 5.2, programa EKP (sklad ESRR) ter prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.		
6. Projekt prispeva k horizontalnim ciljem EU, ⁶ kar je ustrezno in eksplicitno utemeljeno v za to predvideni točki obrazca vloge.		

⁶ Horizontalni cilji EU so: (1) spoštovanje temeljnih pravic in skladnost z Listino Evropske unije o temeljnih pravicah; (2) zagotavljanje upoštevanja in spodbujanja enakosti moških in žensk, vključevanje načela enakosti spolov ter vključevanje vidika enakosti spolov; (3) zagotavljanje preprečevanja diskriminacije na podlagi spola, rase ali narodnosti, vere ali

7. Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
8. Stroški nakupa zemljišč predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov projekta.		
9. Vlagatelj in morebitni partnerji izpolnjujejo druge pogoje za upravičenost iz poglavja 3.1 javnega poziva (imajo zagotovljena lastna sredstva za sofinanciranje projekta, poravnane obvezne dajatve, niso v kazenskem postopku itd.).		
10. Upravičeni stroški predlaganega projekta se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
11. Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti (dokazila o lastništvu nepremičnin, kjer je to potrebno, potrdila o poravnanih davčnih obveznostih, ponudbe oz. specifikacije dela, lokacijske informacije, kjer je to potrebno, ipd.).		
12. Izvedba predlaganega projekta je v skladu z veljavno zakonodajo in zanj so najpozneje do zaključka izbirnega postopka projektov na ravni odločanja v LAS predložena vsa potrebna soglasja ali dovoljenja.		

Vloga, pri kateri je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjen z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave. Ostale vloge se presojujejo z vidika specifičnih meril.

5.2. Specifična merila

Specifična merila so merila, na podlagi katerih se točkuje vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora projektov, ki bodo sofinancirani. Projekt lahko skupno doseže največ 100 točk. Da je upravičen do sofinanciranja, mora projekt doseči **najmanj 50 točk**.

Če se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja projektov presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imeli projekti z višjim številom točk.

Specifična merila so podrobneje predstavljena v naslednji preglednici.

SPECIFIČNO MERILO		Možno št. točk
1. PRISPEVEK K DOSEGANJU CILJEV SLR TER INTERVENCIJE LEADER/CLLD		12
Kako pomemben je projekt z vidika potreb LAS?	Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ciljem SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 12 točk	
V kolikšni meri projekt prispeva k doseganju ciljev in kazalnikov SLR? (Točke)		

prepričanja, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti; (4) spodbujanje trajnostnega razvoja, kot je določen v členu 11 PDEU, ob upoštevanju ciljev ZN glede trajnostnega razvoja, Pariškega sporazuma in načela, da se ne škoduje bistveno.

<p><i>se dodelijo za jasno predvideno doseganje konkretnih kazalnikov, ki prispevajo k uresničevanju ciljev SLR.)</i></p>	<p>Projekt pomembno ter bistveno prispeva k ciljem SLR in k vsaj štirim kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 11 točk</p> <p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k trem kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 10 točk</p> <p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k trem kazalnikom iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 9 točk</p> <p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je ustrezno utemeljeno. – 8 točk</p> <p>Projekt pomembno prispeva k ciljem SLR in k dvema kazalnikoma iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnikov je manj ustrezno utemeljeno. – 6 točk</p> <p>Projekt prispeva k ciljem SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnika je ustrezno utemeljeno. – 4 točke</p> <p>Projekt prispeva k ciljem SLR v manjšem obsegu in dosega en kazalnik iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). Doseganje kazalnika je manj ustrezno utemeljeno. – 2 točki</p> <p>Iz vloge projekta ni razvidno, da bi prispeval k ciljem SLR ali dosegal katerega od kazalnikov iz 5.1. poglavja SLR (stran 33, 34). – 0 točk</p>	
<p>2. REALNA IZVEDLJIVOST IN INTERVENCIJSKA LOGIKA PROJEKTA</p>		<p>6</p>
<p><i>V kolikšni meri so rezultati in učinki projekta realno dosegljivi? Na kakšen način se zasleduje intervencijska logika projekta (ali so aktivnosti, kazalniki, rezultati v logičnem sosledju)?</i></p> <p><i>Upošteva se ustreznost rezultatov in učinkov projekta ter skladnost s cilji projekta.</i></p>	<p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so jasno opredeljeni in si logično sledijo, aktivnosti so realno izvedljive in vodijo k doseganju konkretnih rezultatov. – 6 točk</p> <p>Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati projekta so opredeljeni, vendar nekatere aktivnosti niso v celoti realno izvedljive oz. ni povsem jasno, kako vodijo do želenega rezultata. – 3 točke</p>	

	Cilji, aktivnosti in pričakovani učinki projekta so naštet, vendar večinoma ne izkazujejo logične povezanosti ali izvedljivosti in posledično doseganja načrtovanih rezultatov. – 0 točk	
3. KADROVSKA SPOSOBNOST PARTNERJEV ZA IZVEDBO PROJEKTA		4
<p><i>Ali imajo partnerji oz. vlagatelj samostojnega projekta zadovoljive kadrovske zmožnosti za uspešno izvedbo projekta?</i></p> <p><i>Vlagatelj k vlogi priloži ustrezne reference posameznih partnerjev.</i></p>	<p>Vsi partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) razpolagajo z ustrezno usposobljenimi kadri in izkušnjami za izvedbo projekta. – 4 točke</p> <p>Vsaj en partner ima izkušnje s podobnimi projekti, ostali partnerji pa sodelujejo v okviru svojih kadrovskih zmožnosti. – 2 točki</p> <p>Partnerji (ali vlagatelj samostojnega projekta) ne izkazujejo zadostne kadrovske zmožnosti. – 0 točk</p>	
4. STROŠKI PROJEKTA		8
<p><i>Finančni načrt projekta mora temeljiti na realnih stroških oz. cenah za izvedbo načrtovanih aktivnosti, ki veljajo na trgu. Izkazana mora biti jasna povezava med načrtovanimi aktivnostmi in stroški projekta. Razvidno mora biti tudi, katere aktivnosti se bodo financirale iz pavšala, ki se v finančnem načrtu pripiše stroškom dela ali stroškom investicije, odvisno od tipa projekta (neinvesticijski ali investicijski projekt).</i></p>	<p>Predvideni stroški so skladni z načrtom aktivnosti, pregledni in v celoti utemeljeni. Vrednost za načrtovano porabo sredstev je realna. – 8 točk</p> <p>Predvideni stroški so delno skladni z načrtom aktivnosti in slabše utemeljeni, manjkajo pojasnila o upravičenosti stroškov. – 4 točke</p> <p>Predvideni stroški niso dovolj pregledni in ne izkazujejo skladnosti z načrtom aktivnosti. – 0 točk</p>	
5. URAVNOTEŽENOST IZVEDBE AKTIVNOSTI PO PARTNERJIH		4
<p><i>Aktivnosti so izvedene uravnoteženo, če so enakomerno porazdeljene med partnerji, pri čemer je vloga posameznega partnerja v projektu jasno opredeljena, partnerji pa imajo tudi skupne aktivnosti. Merilo poleg finančnega načrta upošteva tudi razpršitev aktivnosti med partnerji.</i></p>	<p>Aktivnosti projekta so enakomerno razporejene med partnerji, ki imajo jasno opredeljene vloge in predvidene tudi skupne aktivnosti. – 4 točke</p> <p>Aktivnosti projekta so delno uravnotežene med partnerji, ki imajo predvideno vsaj eno skupno aktivnost; večinoma je jasno, kakšen je pomen posameznega partnerja za projekt, in izvedba aktivnosti je zagotovljena. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti projekta med partnerji niso uravnotežene in ni predvidene skupne aktivnosti oz. ni razvidno, kako se</p>	

	partnerji vključujejo v projekt in kakšna je njihova vloga, oz. gre za projekt samostojnega vlagatelja. – 0 točk	
6. ČASOVNI NAČRT PROJEKTA		4
<i>Ali so vse projektne aktivnosti umeščene v časovni načrt, ki je pregleden in izvedljiv?</i>	<p>Časovni načrt izvajanja je realen, pregleden, natančen in skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 4 točke</p> <p>Časovni načrt izvajanja je sicer prikazan, vendar je pomanjkljiv in ne vključuje vseh načrtovanih aktivnosti. – 2 točki</p> <p>Časovni načrt izvajanja ni realen oziroma skladen z načrtovanimi aktivnostmi. – 0 točk</p>	
7. INOVATIVNOST		8
<i>Inovativnost pomeni novo storitev, novo ponudbo, nov izdelek, nov pristop, nov model ali nov program, ki ga na območju LAS doslej ni bilo, ali njihovo bistveno nadgradnjo.</i>	<p>Projekt prinaša na območje LAS storitev ali izdelek, ki ga na območju LAS še ni bilo; predstavlja novost in ustvarja novo dodano vrednost v okolju. – 8 točk</p> <p>Projekt pomeni nadgradnjo že obstoječe storitve ali izdelka na območju LAS in ustvarja novo dodano vrednost območja. – 4 točke</p> <p>Projekt ne prinaša nobene nove storitve ali izdelka na območje LAS in tudi ne pomeni nadgradnje že obstoječe storitve ali izdelka. – 0 točk</p>	
8. TRAJNOST PROJEKTA		10
<i>Dostopnost rezultatov projektov pomeni, da projekt predvideva ohranitev rezultatov tudi po zaključku. Način ohranitve rezultatov je odvisen od narave in vsebine dejavnosti projekta, pomeni pa, da bodo npr. izdelki projekta na enak način dostopni ciljni skupini še naprej ali da se bo nadaljevalo izvajanje tistih dejavnosti projekta, ki neposredno prispevajo k rezultatom, ipd.</i>	<p>Rezultati projekta bodo po zaključku projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dolgotrajno dostopni, več kot tri leta (več kot pet let v primeru investicijskih projektov), pri čemer je v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena njegova trajnost; – 10 točk - dostopni krajši čas, je pa v vlogi podan prepričljiv opis aktivnosti po koncu projekta, s katerimi bo zagotovljena opredeljena trajnost; – 5 točk - Iz vloge ni razvidno, kako bo zagotovljena trajnost projekta. – 0 točk 	
<i>Za dodelitev točk je potreben ekspliciten opis konkretnih aktivnosti za zagotavljanje trajnosti po končanju projekta.</i>		
9. VKLJUČENOST PARTNERJEV – ŠTEVILO IN RAZNOLIKOST PARTNERJEV		6
<i>Partner v projektu pomeni, da oseba pri zasnovi in izvedbi projekta aktivno sodeluje, izvede vsaj eno dejavnost</i>	Pri projektu sodelujejo trije ali več partnerjev, ki so med seboj neodvisne osebe, pri čemer:	

<p>projekta in tudi nosi del stroškov izvedbe projekta. Partner je neodvisna oseba, če ga ne obvladuje drug partner, če ga ni ustanovil drug partner, če nima istega ustanovitelja ali posloводства kot drug partner, če posloводство ali ustanovitelj partnerja ni povezano s poslovoidstvom ali ustanoviteljem drugega partnerja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - so vključeni vsi trije sektorji (javni, gospodarski, civilni); – 6 točk - sta vključena dva sektorja; – 4 točke - je vključen samo en sektor. – 1 točka <p>Pri projektu sodelujeta dva partnerja, ki sta med seboj neodvisni osebi, pri čemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sta vključena dva sektorja; – 3 točke - je vključen samo en sektor. – 1 točka <p>Pri projektu sodeluje samo vlagatelj. – 0 točk</p>	
10. VPLIV NA OBMOČJE LAS		8
<p>Prednost imajo projekti, katerih neposredni učinki bodo vidni na širšem območju LAS Prlekija.</p>	<p>Neposredni učinki projekta (izboljššan socialni kapital, izboljšano upravljanje ali izboljšani učinki in rezultati programa LEADER/CLLD) bodo vidni v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanj petih občinah na območju LAS; – 8 točk - treh ali štirih občinah na območju LAS; – 6 točk - dveh občinah na območju LAS; – 4 točke - eni občini. – 2 točki 	
11. OKOLJSKA TRAJNOST		6
<p>Okoljska trajnost se nanaša na sposobnost izboljšanja oz. vzdrževanja zdravega in uravnoteženega stanja okolja na dolgi rok. Kako projekt prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov in zagotavlja zmanjšanje porabe energije? Kako dosega blažnje podnebnih sprememb in prilagajanje nanje? Kako prispeva k varovanju okolja in zdravju ter ozaveščanju prebivalcev Prlekije glede izboljšanja stanja okolja in zdravja?</p>	<p>Načrtovane aktivnosti neposredno vplivajo in izboljšujejo stanje narave/okolja ali uvajajo nove aktivnosti za prilagajanje podnebnim spremembam. – 6 točk</p> <p>Projekt posredno prispeva k izboljšanju narave/okolja skozi aktivnosti ozaveščanja prebivalstva. – 4 točke</p> <p>Projekt ni neposredno vezan na varovanje ali ohranjanje narave/okolja, vendar je iz aktivnosti razbrati, da se upoštevajo tudi okoljski vidiki (ne vpliva negativno). – 2 točki</p> <p>Iz načrtovanih aktivnosti projekta ni razviden pozitiven vpliv na okolje. – 0 točk</p>	
12. VKLJUČEVANJE RANLJIVIH SKUPIN		6
<p>Kot ranljive označujemo skupine, pri katerih se prepletajo različne prikrajšanosti (materialna, socialna, izobrazbena, zaposlitvena ipd.) in ki so pri uveljavljanju svojih potreb pogosto v izrazito neugodnem položaju. V SLR so kot ranljive skupine navedeni mladi, ostareli, ženske, brezposelni in invalidi.</p>	<p>Predstavniki ranljivih skupin so aktivno vključeni v izvajanje projekta. Projekt prispeva k izboljšanju položaja ranljivih skupin. – 6 točk</p> <p>Predstavniki ranljivih skupin so deloma vključeni v izvedbo aktivnosti. Aktivnosti in/ali rezultati projekta so neposredno namenjeni najmanj eni ranljivi skupini. – 4 točke</p>	

	<p>Predstavniki ranljivih skupin so vključeni v izvedbo aktivnosti v manjšem obsegu. – 2 točki</p> <p>Aktivnosti ne vplivajo na položaj ranljivih skupin in ranljive skupine niso vključene v izvedbo aktivnosti projekta. – 0 točk</p>	
13. USTVARJANJE NOVIH DELOVNIH MEST		8
<p><i>Kot novo delovno mesto se šteje zaposlitev za polni delovni čas 40 ur tedensko (tj. ena polna delovna moč oz. PDM). Prav tako se šteje samozaposlitev samostojnega podjetnika posameznika za 40 ur tedensko. Kazalnik je treba doseči najkasneje do oddaje zadnjega zahtevka za sofinanciranje projekta. Delovno mesto je treba ohranjati še vsaj tri leta od datuma končnega izplačila upravičencu.</i></p>	<p>Projekt bo ustvaril najmanj dve novi delovni mesti (2 PDM). – 8 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto (1 PDM). – 6 točk</p> <p>Projekt bo ustvaril eno novo delovno mesto za polovični delovni čas (0,5 PDM). – 4 točke</p> <p>Projekt ne ustvarja novih delovnih mest. – 0 točk</p>	
14. KOMUNICIRANJE PROJEKTHNIH REZULTATOV		8
<p><i>Seznanjanje splošne javnosti s projektnimi aktivnostmi in rezultati.</i></p> <p><i>Opis komunikacijskih aktivnosti v okviru projekta mora vsebovati predvideno število objav po posameznih medijskih kanalih (npr. en prispevek na TV, 20 objav na družbenih medijih, 5 objav v tiskanih medijih, ena publikacija ipd.).</i></p>	<p>Projekt ima zelo široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material), izveden bo javni dogodek s predstavitvijo aktivnosti projekta in njegovih rezultatov. – 8 točk</p> <p>Projekt ima široko zasnovane komunikacijske aktivnosti (TV, radio, družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacije, promocijski material). – 6 točk</p> <p>Projekt ima manj obsežno zasnovane komunikacijske aktivnosti (družbeni mediji, objave v tiskanih medijih, publikacija, promocijski material). – 4 točke</p> <p>Projekt uporablja le omejena komunikacijska orodja oz. kanale, oblikovan in razdeljen bo promocijski material in predvideva objave na družbenih medijih. – 2 točki</p> <p>Projekt ima minimalno zasnovane komunikacijske aktivnosti, s predstavitvijo projekta in njegovih rezultatov samo na družbenih medijih. – 1 točka</p> <p>Projekt ne predvideva nobenih komunikacijsko-promocijskih aktivnosti. – 0 točk</p>	
15. VKLJUČENOST V LOKALNO AKCIJSKO SKUPINO		2

<p>Ali se vodilni partner vključuje v aktivnosti LAS Prlekija?</p>	<p>Vodilni partner projekta se redno udeležuje sestankov organov LAS Prlekija, strokovnih ekskurzij, delavnic, usposabljanj in dogodkov v okviru LAS Prlekija. – 2 točki</p> <p>Vodilni partner projekta se občasno vključuje v delovanje LAS Prlekija (občasno se udeležuje sestankov organov LAS Prlekija, strokovnih ekskurzij, delavnic, usposabljanj in dogodkov v okviru LAS Prlekija). – 1 točka</p> <p>Vodilni partner projekta se ne vključuje v aktivnosti LAS Prlekija. – 0 točk</p>	
<p>SKUPNO ŠTEVILO TOČK</p>		<p>100</p>

Za izbor projektov je pomembno, da **so cilji, aktivnosti, posamezni kazalniki ter finančni in časovni načrt projekta jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino projekta. Prav tako so pomembni učinek projekta na izvajanje celotne strategije lokalnega razvoja, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativnost projekta ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6. ROKI IN NAČIN ODDAJE VLOGE

Vlogo na javni poziv je treba najprej izpolniti elektronsko v aplikaciji na naslovu <https://drsp.e-razpisi.si/>. Vlagatelj mora ob prvi prijavi izbrati možnost »Registracija« in ustvariti uporabniški račun. Po uspešni registraciji se vlagatelj ob vsakem naslednjem obisku aplikacije vanjo prijavi s svojim uporabniškim imenom in geslom.

Podrobnejša navodila za uporabo aplikacije in izpolnjevanje vloge so na voljo v aplikaciji v mapi »Navodila za uporabo«. Pozorno jih preberite, nato pa v mapi »Financiranje – razpisi« izberite 2. javni poziv LAS Prlekija, kliknite gumb »Nova vloga« in začnite z izpolnjevanjem obrazca. Vnose shranite s klikom na gumb »Shrani«. Dokler vloge ne zaključite, jo lahko spreminjate (shranjeno vlogo najdete v mapi »Odrpte in zaključene vloge«). Ko vlogo zaključite, je ne morete več spreminjati. Le zaključena vloga bo, ko jo natisnete, opremljena s črtno kodo oz. številko vloge.

Izpolnjeno in **zaključeno vlogo z izjavami natisnite** (na prvi strani natisnjene vloge mora biti **črna koda**), jo **podpišite** in, če je ustrezno, **žigosajte**. Ob natisnjeni zaključeni vlogi se natisne tudi dokument s črtno kodo in podatki o pošiljatelju, prejemniku, napisom »Ne odpiraj« ter Priporočeno – R! Ta dokument nalepite na kuverto velikosti A4 in vlogo pošljite **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija – Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, **najkasneje do 28. 2. 2025** ali jo **osebno dostavite** med ponedeljkom in petkom med 9. in 13. uro v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, najkasneje do **28. 2. 2025 do 13. ure**.

Poslana oz. oddana natisnjena vloga mora biti **identična** elektronski vlogi v aplikaciji. **Vloga in vse priloge morajo biti napisane v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).**

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana priporočeno po pošti do vključno 28. 2. 2025. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 28. 2. 2025 do 13. ure.

7. OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE PROJEKTOV

Projekte izberejo in potrdijo organi LAS na podlagi nediskriminatornega in preglednega izbirnega postopka, kot je podrobneje opredeljen v **Pravilniku o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027** (vključno z zgoraj navedenimi merili), ki zagotavlja transparentnost, preprečuje navzkrižja interesov ter zagotavlja, da nobeden od treh sektorjev, kot jih določa odobrena SLR, ne nadzoruje odločitev o izbiri projekta.

Postopek izbora projektov bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog s predlogi projektov bo potekalo v roku 5 delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in presojal po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpre vodilni partner LAS ob prisotnosti predstavnika Ocenjevalne komisije, ki jo imenuje UO LAS Prlekija, in preveri njihovo popolnost. Vloga je popolna, kadar izpolnjuje vse pogoje za upravičenost in so k njej priloženi vsi zahtevani dokumenti. Vloga, ki ne izpolnjuje katerega od prvih 8 pogojev za upravičenost, je izločena iz nadaljnje obravnave.
- Vodilni partner za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog in po potrditvi poročila pisno pozove vlagatelje, katerih vloge niso popolne, da vlogo dopolnijo v roku 8 dni od poziva na dopolnitev, če ne izpolnjuje 9., 10. ali 11. pogoja za upravičenost, oz. do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS, če ne izpolnjuje 12. pogoja za upravičenost. Za datum poziva na dopolnitev se šteje datum, ko vodilni partner pošlje poziv na dopolnitev na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj navedel v vlogi (pri čemer vlagatelj izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na ta elektronski naslov in se zavezuje, da bo navedeni elektronski naslov spremljal za morebiten prejem poziva k dopolnitvam vloge). Vlagatelji dopolnitve pošljejo priporočeno po pošti na naslov LAS Prlekija – Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, ali jo osebno dostavijo v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija, GIZ, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene.
- Vodilni partner po prejemu dopolnitev za Ocenjevalno komisijo pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji pravočasno ne dopolnijo, se s sklepom UO LAS Prlekija zavržejo.
- Ocenjevalna komisija oceni popolne vloge z vidika izpolnjevanja specifičnih meril za izbor projektov in v sodelovanju z vodilnim partnerjem pripravi poročilo o rezultatih ocenjevanja.
- UO LAS Prlekija na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere projekte za sofinanciranje. UO za sofinanciranje izbere tiste predloge projektov, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih, do porabe razpisanih sredstev. UO si pridržuje pravico zavriniti projekt kljub doseženim točkam, če ugotovi, da je Ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko

- vplivajo na kakovost vloge z vidika pogojev za upravičenost in/ali specifičnih meril.
- Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov projektov enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog projekta, ki ima doseženo večje število točk pri merilu 8 (Trajnost). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 1 (Prispevek k doseganju ciljev SLR ter intervencije LEADER/CLLD). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 13 (Ustvarjanje novih delovnih mest). Če imata tudi pri tem merilu predloga projektov enako število točk, se upošteva doseženo večje število točk pri merilu 5 (Uravnoteženost izvedbe aktivnosti po partnerjih).
 - Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog projekta, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko UO predlaga vlagatelju, da projekt izvede z razpoložljivimi sredstvi, če to ne vpliva na predvidene rezultate projekta. Če vlagatelj sprejme znižanje sredstev, se ga izbere za sofinanciranje. Nerazdeljena sredstva iz posameznih ukrepov se prenesejo v naslednje javne pozive.
 - Vodilni partner obvesti vlagatelje o odločitvi glede njihove vloge na ravni LAS in na spletni strani LAS objavi seznam projektov, izbranih za sofinanciranje.
 - Vodilni partner pošlje izbrane predloge projektov v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta (MKRR), ki o svoji odločitvi obvesti vlagatelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju.

Vlagatelj, čigar predlog projekta ni bil izbran za sofinanciranje, ima pravico, da v roku 15 dni od prejema obvestila o odločitvi (sklepa) zaprosi Vodilnega partnerja LAS za vpogled v zapisnik Ocenjevalne komisije o ocenjenih projektih. Če vlagatelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju ali če sporoči, da projekta ne bo izvedel, ali če ne sprejme izvedbe projekta z nižjimi sredstvi na podlagi Pravilnika o izboru projektov LAS Prlekija, se šteje, da njegova vloga ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega vlagatelja, glede na doseženo skupno število točk po specifičnih merilih.

Vlagatelj se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora vlagatelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Vodilnemu partnerju LAS Prlekija. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi vlagatelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča UO LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

8. RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv s povezavo do spletne aplikacije za vnos vloge (obrazec za prijavo),

- finančni načrt za projekte investicijske in neinvesticijske narave,
- časovni načrt,
- seznam prilog, ki jih javni poziv zahteva glede na tip projekta,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med nosilcem (vodilnim partnerjem) projekta in partnerjem oz. partnerji.

Spremljajoča dokumentacija razpisne dokumentacije:

- Pravilnik o postopku izbora projektov LAS Prlekija v obdobju do leta 2027,
- Uredba LEADER/CLLD,
- Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027,
- Navodila organa upravljanja na področju zagotavljanja prepoznavnosti, preglednosti in komuniciranja evropske kohezijske politike v obdobju 2021–2027,
- SLR.

Vloga za prijavo projekta vsebuje:

- izpolnjen obrazec vloge za prijavo projekta (zaključen elektronsko v namenski aplikaciji in oddan v podpisani in žigosani natisnjeni obliki, kot je navedeno zgoraj), katere sestavni del je tudi izdelan finančni načrt, časovni načrt ter izpolnjene in podpisane zahtevane izjave,
- vse zahtevane priloge k vlogi, kot izhajajo iz predpisov Evropske unije in nacionalne zakonodaje glede na tip projekta (npr. upravna in gradbena dovoljenja, soglasja ipd.).

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani <https://las-prlekija.com/sl/javni-pozivi>.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS daje vodilni partner LAS, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 988 660 (dr. Tanja Dominko), 041 253 001 (Maja Šogorič) vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: info@las-prlekija.com,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe sta: dr. Tanja Dominko in Maja Šogorič.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani <https://las-prlekija.com/sl/javni-pozivi/vprasanja-in-odgovori>.

9. IZVAJANJE PROJEKTA

9.1. Pogodba o sofinanciranju

Vodilni partner LAS projekte, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev projekta, tj. MKRR.

MKRR z upravičencem (nosilcem projekta oz. vodilnim partnerjem projekta), ki mu je bil odobren projekt za sofinanciranje s sredstvi ESRR, sklene pogodbo o sofinanciranju v skladu z uredbo, ki ureja

izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

LAS z vsemi upravičenci odobrenega projekta sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi projekta v okviru Strategije lokalnega razvoja.

9.2. Ključne odgovornosti vodilnega partnerja (vlagatelja) in partnerjev projekta

Vodilni partner projekta:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za izplačilo dodeljenih sredstev, del projekta, izbranega in potrjenega s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za izplačilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- je odgovoren za zagotavljanje izvedbe celotnega projekta,
- se zavezuje, da bo zahtevku za izplačilo priložil poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji projekta, dejansko nastali pri izvajanju projekta ter ustrezali dejavnostim, o katerih so se dogovorili s partnerji,
- zagotovi kritje razlike finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakonom o javnem naročanju ipd.) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja in soglasja,
- je dolžan skleniti pogodbo s partnerji projekta, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da njegovi partnerji izpolnjujejo svoje pogodbene obveznosti,
- se mora prepričati, da njegovi partnerji prikazujejo dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembo projekta uskladi z LAS ter odločitve posredoval svojim partnerjem,
- pri partnerjih projektov zbira informacije, navzkrižno preverja potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku projektov ter posreduje poročila LAS
- se zavezuje, da bo upošteval vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Partnerji projekta:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v projektu,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja projekta,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja,
- se zavezujejo, da bodo ob vložitvi zahtevka za izplačilo izpolnjevali tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11.–17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD,
- so v okviru projektov investicijske narave dolžni zahtevku za izplačilo priložiti zahtevane priloge, določene v četrtem odstavku 27. člena Uredbe LEADER/CLLD:

1. kopije računov, elektronske ali e-račune, ki se morajo glasiti na upravičenca;

2. kopije dokazil o plačilu računov (npr. položnica, blagajniški prejemek, potrdilo banke o izvršenem plačilu, dokazilo o izvedeni kompenzaciji (pobotu) ali asignaciji);
 3. tržno primerljive pisne ponudbe najmanj treh ponudnikov, ki se glasijo na upravičenca, za upravičene stroške, pri čemer se pri izplačilu sredstev upošteva vrednost ponudbe z najnižjo ceno. Ponudbe iz te točke se ne prilagajo v primerih:
 - a. če gre za vrste stroškov, ki jih predpiše država ali lokalna skupnost (npr. pristojbina za ceste, parkirnina, pri čemer mora biti v zahtevku navedeno, da gre za te vrste stroška;
 - b. če je vlagatelj javni naročnik;
 - c. če gre za vrsto stroška, za katerega je na trgu le en ponudnik, pri čemer mora biti v zahtevku utemeljeno, da je na trgu samo en ponudnik, in se zahtevku priloži ponudba tega ponudnika;
 - d. če gre za strošek kotizacije za udeležbo na usposabljanju;
- se zavezujejo, da bodo upoštevali vsa ostala določila iz 27. in 31. člena Uredbe LEADER/CLLD.

9.3. Finančno upravljanje projektov

Upravičenec mora imeti za nakazilo sredstev odprt transakcijski račun.

Vsak upravičenec mora voditi ločeno računovodsko evidenco za projekt (npr. ločeno stroškovno mesto ali ločene računovodske konte). V primeru uporabe poenostavljenih oblik stroškov (20 % na osnovo za stroške dela pri investicijskih projektih in 40 % na osnovo za vse ostale stroške pri projektih neinvesticijske narave) se na ločenem stroškovnem mestu projekta knjižijo le prihodki oz. prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni treba evidentirati na stroškovnem mestu projekta. V primerih poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev dejanski stroški in izdatki niso predmet preverjanja in spremljanja (upravičenec mora le dokazati, da so bile predvidene aktivnosti izvedene (npr. s poročili, vabili, objavami, sezname prisotnosti, fotografijami, drugimi gradivi ipd.). Postopki morajo kljub temu biti transparentni in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja ter soglasja.

Upravičenec mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane s projektom (originale), ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3C) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, mora dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo projekta.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

9.4. Zahtevek za izplačilo sredstev, poročanje, spremljanje in kontrola upravičenosti stroškov

Zastopnik upravičencev za vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev ter njihovo dopolnitev je vodilni partner LAS. Upravičenec mora zahtevek z vsemi dokazili vodilnemu partnerju LAS posredovati najkasneje 30 dni pred rokom, določenim za zaključek projekta, oz. 30 dni pred rokom za vložitev posameznega zahtevka za izplačilo, ki je določen v pogodbi o sofinanciranju z MKRR.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo morajo biti posamezne aktivnosti izvedene, pred vložitvijo zadnjega zahtevka za izplačilo pa mora biti končan celoten projekt. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti plačani in pridobljena morajo biti vsa potrebna dovoljenja in soglasja.

Zahtevku za izplačilo sredstev mora upravičenec priložiti poročilo o izvajanju projekta, iz katerega so razvidni doseženi kazalniki, in druge priloge, določene v **Prilogi 2 Uredbe LEADER/CLLD ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.**

Poročilo o izvajanju projekta mora vsebovati naslednje obvezne sestavine:

1. povzetek izvedenih aktivnosti;
2. opis doseženih ciljev, rezultatov projekta in učinkov projekta (z opredeljenimi kazalniki, določenimi v vlogi);
3. pojasnila o morebitnih odstopanjih;
4. opis izvedenih aktivnosti za doseg ciljev;
5. opis izvedenih načinov in obseg razširjanja rezultata projekta;
6. finančno poročilo.

Ob vložitvi zahtevka za izplačilo mora upravičenec za sklad ESRR poleg pogojev iz 27. člena Uredbe LEADER/CLLD izpolnjevati tudi pogoje iz 5., 8. in 9. odstavka ter 11.–17. odstavka 7. člena Uredbe LEADER/CLLD.

Če je predmet podpore naložba, nakup materiala ali izvedba storitve v okviru projekta, upravičenec ne sme pridobiti opredmetenih osnovnih sredstev, neopredmetenih sredstev, materiala ali storitev od pravnih oseb, ki so 25 % ali več lastniško povezane z upravičencem.

Zahtevku za izplačilo mora biti pripravljen in predložen na MKRR v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta ter v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021–2027.

Dokazovanje upravičenosti stroškov oz. izdatkov je dolžnost upravičenca. **Vsa dokazila, priložena zahtevku za izplačilo, se morajo glasiti na upravičenca.**

Na podlagi popolnega zahtevka za izplačilo sredstev zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun vodilnega partnerja projekta.

V primeru nepopolnega zahtevka za izplačilo zadevni organ pozove vodilnega partnerja LAS k dopolnitvi, ta pa vodilnega partnerja projekta. Vodilni partner projekta mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevku po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema administrativne, tehnične in fizične vidike projekta. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za izplačilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz.

povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati projekta). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

9.5. Promocija sofinancerjev, projekta in njegovih rezultatov

Promocija je obvezni sestavni del vsakega projekta. Pri načrtovanju promocijskih aktivnosti je treba upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljne publike. Vodilni partner projekta in drugi partnerji v projektih morajo izpolnjevati obveznosti obveščanja javnosti iz 47. in 50. člena Uredbe 2021/1060/EU ter glede označevanja vira sofinanciranja v skladu z uredbo, ki ureja izvajanje evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2021–2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta.

Upravičenec projekta mora razširjati informacije o rezultatih in dosežkih projekta ter z njimi seznaniti prebivalce območja LAS.

10. OBVESTILO UPRAVIČENCEM GLEDE OBDELAVE PODATKOV PRI JAVNEM POZIVU

Prleška razvojna agencija, GIZ, vodilni partner LAS Prlekija, vas skladno z določili 6. odstavka 25. člena Uredbe LEADER/CLLD in 99. člena Uredbe 2021/2116/EU seznanjamo z objavo in obdelavo podatkov iz vloge na javni poziv ter vašimi pravicami v zvezi z varstvom podatkov.

Pravna podlaga za obdelovanje podatkov:

Javni poziv in namen sklenitve pogodbenega razmerja med upravičenci in MKRR.

Uporabniki osebnih podatkov:

Vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) bomo posredovali MKRR. Dostop do podatkov bodo imeli tudi drugi državni ali evropski organi, ki izvajajo nadzor nad porabo javnih sredstev: Ministrstvo za finance, Urad Republike Slovenije za nadzor proračuna, Računsko sodišče Republike Slovenije, Evropska komisija in Evropsko računsko sodišče ali njihovi pooblaščenca, revizijski organi, izvajalci vrednotenja, ki ga pooblastijo organi upravljanja, in drugi nadzorni organi Evropske unije in Republike Slovenije.

Prav tako bomo vse podatke iz vloge na javni poziv (vloge na javni poziv) posredovali članom Ocenjevalne komisije LAS, članom Upravnega odbora LAS in članom Skupščine LAS v primeru pritožbe zoper odločitev Upravnega odbora LAS glede odobritve oz. neodobritve projekta.

Ko bo odločitev o izboru posameznega projekta za sofinanciranje dokončna (to je po odločitvi Upravnega odbora LAS in po preteku vseh pritožbenih rokov), bodo rezultati (naziv projekta in nazivi upravičencev) javno objavljeni na spletni strani LAS. Po zaključenem postopku izbora projektov oz. odobritvi projekta s strani MKRR z obvestilom ali pogodbo o sofinanciranju pa bo na spletni strani LAS objavljen še povzetek projekta.

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev. Posredovanje podatkov organu (MKRR), s katerim se dokončno sklene pogodba o sofinanciranju projekta ob potrditvi projekta, in organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim t. i. »zakonitim interesom«, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva.



Pravice posameznika:

Če se kot upravičenec s takšnim posredovanjem vaših podatkov ne strinjate, ker menite, da vaš interes, upoštevajoč vaš konkreten položaj, prevlada nad našim interesom, nam to prosim sporočite na spodnje kontaktne podatke in bomo vašo situacijo individualno obravnavali.

Hramba podatkov:

Izvedba javnega poziva je financirana iz javnih sredstev, po pogodbi s financerjem pa smo vse podatke (vloge na javni poziv) zavezani hraniti najmanj do 31. 12. 2034.

Kontaktne podatke upravljalca podatkov:

Prleška razvojna agencija, GIZ, ki je vodilni partner LAS Prlekija;
Naslov: Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer;
Elektronska pošta: Info@prlekija.com ali info@las-prlekija.com;
Telefon: 02 585 14 30;
Spletna stran: www.las-prlekija.com

11. PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva za programsko obdobje do leta 2027;
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od vlagateljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila, kot so dokazila o registraciji, statut ipd.;
- spremeni besedilo javnega poziva in spremembe objavi na spletni strani www.las-prlekija.com.

12. DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po zaključenih postopkih izbora projektov za sofinanciranje objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com.

Ljutomer, 15. 1. 2025

Vodilni partner LAS Prlekija
Prleška razvojna agencija, GIZ
Goran Šoster, direktor