



Na podlagi točke (b) člena 34(3) Uredba (EU) št. 1303/2013 evropskega parlamenta in sveta (Uradni list EU L 347, 20.12.2013, str. 320) in točke 9.6. Pogodbe o ustanovitvi lokalnega partnerstva LAS Prlekija z dne 29. 10. 2015 je Upravni odbor LAS Prlekija na svoji 1. seji, sklicani dne 21. 1. 2016 sprejel Pravilnik o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Prlekija. Na svoji 19. seji, dne 29. 5. 2020 je Upravni odbor LAS Prlekija sprejel spremembe Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov pri LAS Prlekija. Na 25. seji dne 15. 3. 2021 je Upravni odbor LAS Prlekija sprejel dodatne spremembe

PRAVILNIK(a) O POSTOPKU IZVEDBE JAVNIH POZIVOV PRI LAS Prlekija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. (predmet urejanja)

- 1.1. Ta pravilnik ureja postopek izvedbe javnega poziva oziroma razpisa (v nadaljevanju javni poziv) za izbor projektov oziroma operacij (v nadaljevanju operacij), ki bodo financirane iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja ali Evropskega sklada za regionalni razvoj in katerih rezultati prispevajo k uresničevanju ciljev Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Prlekija (v nadaljevanju območje LAS) v letih 2014 - 2020.
- 1.2. Za postopek izbora operacij se uporablja *Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014-2020* in drugi predpisi, ki zavezujejo LAS Prlekija (v nadaljevanju LAS). V kolikor je ta pravilnik v kakšnem delu v nasprotju s temi predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporabljajo predpisi.
- 1.3. Pri določanju rokov za dopolnitev prijav njegovi organi in vodilni partner LAS (v nadaljevanju vodilni partner) smiselno upoštevajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

2. (tek rokov)

- 2.1. Začetka in tek rokov, ki jih določa ta pravilnik, ne ovirajo nedelje in prazniki Republike Slovenije ali dela prosti dnevi v Republiki Sloveniji.
- 2.2. Če je zadnji dan roka, ki ga določa ta pravilnik, nedelja ali praznik Republike Slovenije ali dela prost dan v Republiki Sloveniji ali kakšen drug dan, ko se pri vodilnem partnerju ne dela, se rok izteče s pretekom prvega naslednjega delavnika.
- 2.3. Če se prijava ali drug dokument po tem pravilniku pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je LAS ali vodilni partner prejel dokument, šteje dan oddaje na pošto.

3. (ocenjevalna komisija)

- 3.1. Članice oziroma člane (v nadaljevanju člane) Ocenjevalne komisije imenuje Upravni odbor.
- 3.2. Član Ocenjevalne komisije se pri svojem delu izogiba navzkrižja interesov in se izloči iz pregleda ali ocenjevanja prijave na javni poziv, kadar je zasebno, poslovno ali kakorkoli drugače povezan s prijaviteljem ali njegovim partnerjem v operaciji ali kadar bi iz drugih razlogov nastalo navzkrižje interesov. Ocenjevalec se izloči iz ocenjevanja vseh operacij na tistih ukrepih, v katerih kandidirajo za nepovratna sredstva vloge, s katerimi je povezan.
- 3.3. Ocenjevalna komisija in vodilni partner o ocenjevanju vlog vodita zapisnike in dokumentacijo na način, da je zagotovljena revizijska sled, tako da je mogoče kadarkoli ugotoviti celoten potek ocenjevanja.



- 3.4. Vodilni partner nudi Ocenjevalni komisiji prostorsko, logistično, administrativno, strokovno in tehnično podporo, ki jo ta potrebujejo za svoje delo.

II. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA KMETIJSKEGA SKLADA ZA RAZVOJ PODEŽELJA

4. (upravičenci do podpore)

- 4.1. Upravičenci do podpore so LAS ter fizične in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.
- 4.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.
- 4.3. Če gre za operacijo, ki se lahko izvede v okviru glavnega ukrepa *Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020*, so upravičenci do podpore LAS skupina najmanj treh fizičnih ali skupina najmanj treh pravnih oseb, ki izvajajo operacijo za skupno korist.

5. (upravičena območja za izvajanje operacij)

- 5.1. Operacija se lahko izvede samo na območju sledečih občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

6. (upravičeni stroški)

- 6.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev in prispevka v naravi. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 6.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali od vložitve vloge na organ, pristojen za končno odobritev operacije (Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželja) in do zaključka operacije.
- 6.3. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

7. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 7.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javne pozive za izbor operacij iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja skupaj z razpisno dokumentacijo v programskem obdobju 2014-2020.
- 7.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
 - območja, kjer se operacija lahko izvaja, in morebitna naselja, kjer se ne sme,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro operacij za sofinanciranje
 - najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
 - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
 - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,
 - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 7.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 7.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja.

- 7.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 7.6. Prijave, prispele na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

8. (merila za ocenjevane prijav)

- 8.1. Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- 8.2. **Pogoji za upravičenost** so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Pogoji za upravičenost so:
- (1.) vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena ter zaprta,
 - (2.) vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu, ter vložena v papirnati in elektronski obliki, ki je identična papirnati,
 - (3.) vloži so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
 - (4.) prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,
 - (5.) predlagana operacija se bo izvajala na območju LAS skladno z razpisnimi pogoji,
 - (6.) predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Prlekija v letih 2014 - 2020 in ciljem Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja. Operacija prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji,
 - (7.) operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
 - (8.) zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah kot jih določa javni poziv,
 - (9.) predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
 - (10.) upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
 - (11.) višina upravičenega **prispevka v naravi** v obliki zagotavljanja dela, blaga in zemljišč na posamezno operacijo ne sme presegati razlike med stopnjo javne podpore in 100% upravičenih stroškov operacije; **stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; **stroški koordinacije in vodenja** operacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; **stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; stroški storitev zunanjih izvajalcev za **storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev**, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; **stroški za študije izvedljivosti** ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
 - (12.) izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).
- 8.3. **Specifična merila** so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane.



Specifična merila so:

1.	Priljubljenost operacije za izvedbo	Možno št. točk	Doseženo št. točk
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so smiselno povezani	2	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so le delno povezani	1	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati niso skladni	0	
1.2	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	2	
	Časovni načrt izvajanja je pomanjkljiv	1	
	Časovni načrt izvajanja ni pregleden in ni jasen	0	
1.3	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v operaciji	2	
	Vključevanje in vloga partnerjev je iz vloge delno razvidna	1	
	Vključevanje in vloga partnerjev iz vloge ni razvidna	0	
	Skupaj največ	6	
2.	Inovativnost	Možno št. točk	Doseženo št. točk
2.1	Podobna operacija se na območju še ni izvajala, predstavlja novost	5	
	Operacija razvija nov produkt, novo ponudbo ali novo dejavnost na območju	3	
	Operacija ni inovativna	0	
	Skupaj največ	5	
3.	Prednostne vsebine	Možno št. točk	Doseženo št. točk
3.1	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 3 splošnih ciljev SLR	5	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 2 splošnih ciljev SLR	3	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 1 splošnega cilja SLR	1	
3.2	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU	5	
	Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU	3	
	Operacija zasleduje vsaj 1 horizontalen cilj EU	1	
	Skupaj največ	10	
4.	Učinki operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
4.1	Operacije prispeva k doseganju 5 ali več kazalnikov iz SLR	5	
	Operacije prispeva k doseganju 4 kazalnikov iz SLR	4	
	Operacije prispeva k doseganju 3 kazalnikov iz SLR	3	
	Operacije prispeva k doseganju 2 kazalnikov iz SLR	2	
	Operacije prispeva k doseganju 1 kazalnika iz SLR	1	
	Skupaj največ	5	
5.	Dolgoročni vpliv in učinki	Možno št. točk	Doseženo št. točk
5.1	Rezultati operacije imajo pozitivne učinke tudi po njenem zaključku	5	
	Rezultati operacije imajo omejene učinke tudi po njenem zaključku	2	
	Rezultati operacije po njenem zaključku nimajo učinkov	0	
	Skupaj največ	5	
6.	Vključevanje partnerjev	Možno št. točk	Doseženo št. točk
6.1	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz vseh treh sektorjev partnerstva	10	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz dveh sektorjev partnerstva	5	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz enega sektorja partnerstva	2	
	Pri operaciji sodeluje samo prijavitelj	0	

stran 5 od 18



	Skupaj največ	10	
7.	Vključevanje ranljivih skupin iz SLR	Možno št. točk	Doseženo št. točk
7.1	Operacija vključuje vsaj tri ranljive skupine iz SLR	5	
	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi skupini iz SLR	3	
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo skupino iz SLR	1	
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin iz SLR	0	
	Skupaj največ	5	
8.	Vpliv na območje LAS	Možno št. točk	Doseženo št. točk
8.1	Operacija se izvaja na območju 5 – 8 občin	8	
	Operacija se izvaja na območju 3 – 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 1 – 2 občin	1	
	Skupaj največ	8	
9.	Sonaravna raba lokalnih virov	Možno št. točk	Doseženo št. točk
9.1	Operacija prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	1	
	Operacija ne prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	0	
9.2	Operacija zagotavlja zmanjšanje porabe energije	1	
	Operacija ne zagotavlja zmanjšanja porabe energije	0	
9.3	Operacija prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	1	
	Operacija ne prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	0	
9.4	Operacija zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine	1	
	Operacija ne zagotavlja varovanja, ohranjanja in primerne rabe naravne in kulturne dediščine	0	
9.5	Operacija se izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	1	
	Operacija se ne izvaja na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	0	
	Skupaj največ	5	
10.	Ekonomska upravičenost operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
10.1	Operacija se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4.)	9	
	Operacija se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.)	6	
	Operacija se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)	3	
	Skupaj največ	9	
11.	Upravljanje operacije in porazdelitev aktivnosti med partnerji	Možno št. točk	Doseženo št. točk
11.1	Prijavitelj in partnerji imajo bogate izkušnje z izvajanjem EU projektov	5	
	Prijavitelj in partnerji imajo delne izkušnje z izvajanjem EU projektov	3	
	Prijavitelj in partnerji nimajo izkušenj z izvajanjem EU projektov	0	
11.2	Porazdelitev aktivnosti med partnerji je sorazmerna	5	
	Porazdelitev aktivnosti med partnerji ni sorazmerna	2	
	Prijavitelj nima partnerjev	0	
	Skupaj največ	10	
12.	Financiranje	Možno št. točk	Doseženo št. točk
12.1	Struktura finančne konstrukcije je pregledna in realna	5	
	Struktura finančne konstrukcije je pomanjkljiva	2	
	V izvedbo operacije so vključena neproračunska sredstva	5	



12.2	V izvedbo operacije niso vključena neproračunska sredstva	0	
12.3	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je enakomerna	6	
	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je neenakomerna	2	
	Ni finančne porazdelitve med partnerji	0	
	Skupaj največ	16	
13.	Prispevek k zaposlovanju	Možno št. točk	Doseženo št. točk
13.1	Operacija jasno zagotavlja nova delovna mesta	6	
	Operacija razvija možnost novih zaposlitev	3	
	Operacija ne zagotavlja novega delovnega mesta	0	
	Skupaj največ	6	

9. (pregled prijav z vidika pogojev za upravičenost)

- 9.1. Ocenjevalna komisija v roku treh delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave. Vodilni partner v roku 15 dni od odprtja prispеле prijave preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo, v katerem navede:
- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost iz prve alineje točke 8.2. tega pravilnika z navedbo, da je prijava administrativno neustrezna,
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost iz druge do dvanajste alineje točke 8.2. tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje pogojev za upravičenost.
- 9.2. Po pregledu z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja. Po potrditvi poročila o izpolnjevanju pogojev za upravičenost s strani Ocenjevalne komisije vodilni partner v treh dneh pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost od druge do dvanajste alineje točke 8.2 tega pravilnika, da jo dopolni v roku 8 delovnih dni. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 9.3. Vodilni partner v roku 8 dni od prejetja dopolnitev vloge preveri dopolnitev z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo. Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev za upravičenost.
- 9.4. Po potrditvi poročila o izpolnjevanju pogojev za upravičenost lahko vodilni partner pozove prijavitelje k dodatnim uskladitvam / razjasnitvam vloge. Rok za uskladitve / razjasnitve vloge je 5 dni. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 9.5. Vodilni partner v roku 5 dni od prejetja uskladitev / razjasnitev vloge preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene oz. usklajene / razjasnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost in seznam

prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene oz. usklajene / razjasnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo. Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev za upravičenost.

10. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 10.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja, v katerem navede za vsako prijavo:
 - število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu,
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 10.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v roku 5 dni predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 10.3. Vsako vlogo ocenjujejo trije ocenjevalci. V primeru, kadar je razlika med posameznimi ocenami več kot en razred, morajo ocenjevalci uskladiti ocene znotraj dveh najbližjih razredov.
- 10.4. Poročilo iz točke 10.1. tega pravilnika podpiše predsednik Ocenjevalne komisije. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

11. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 11.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 10.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica prisotnih članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 11.2. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- 11.3. V primeru, da predsednik ali član UO LAS ugotavlja možnost ali dejansko navzkrižje interesov, sodeluje v predlogu operacije, ki je v postopku izbire (je povezan s prijaviteljem ali partnerjem v operaciji, je v ožjem sorodstvenem razmerju s članom projektne skupine, je član pri prijavitelju, je zaposlen pri prijavitelju ali partnerju) se mora izločiti iz glasovanja o sofinanciranju vseh operacij na tistih ukrepih, v katerih kandidirajo za nepovratna sredstva vloge, s katerimi je povezan. V tem primeru obvesti UO LAS o tem dejstvu, kar se zapiše v zapisnik. V primeru, da se zaradi možnosti ali dejanskega navzkrižja interesov mora izločiti toliko članov enega sektorja, da odločanje v imenu tega sektorja več ni mogoče, se lahko člane, ki se izločijo zaradi konflikta interesov, nadomesti samo z osebami, ki so prav tako član LAS ali predstavniki članov LAS in so iz istega sektorja. V tem primeru se seja UO zaključi, predsednik pa predlaga nadomestne člane, ki jih korespondenčno potrdi skupščina LAS.
- 11.4. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij izmed operacij, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (50 točk) do porabe predvidenih sredstev. UO si pridržuje pravico zavrniti določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- 11.5. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog operacije, ki ima doseženo večje skupno število točk v točkah 8. (Vpliv na območje LAS) in 12. (Financiranje).

stran 8 od 18

Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. Če prijavitelj odkloni izvedbo operacije, dobi priložnost za izvedbo pod enakimi pogoji naslednje ocenjena vloga.

- 11.6. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 50 točk po specifičnih merilih.
- 11.7. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 10.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 11.1. tega pravilnika v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
 - podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,
 - podrobnejšo obrazložitev doseženega števila točk pri posameznem specifičnem merilu, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje, tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema na prvi stopnji na Upravni odbor LAS ter na drugi stopnji na Skupščino LAS, katere odločitev je dokončna.
- 11.8. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 5. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 11.9. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 11.7. tega pravilnika, predloži na Ministrstvo za kmetijstvo, gospodarstvo in prehrano celotno dokumentacijo postopka izvedbe javnega poziva, ki odloči o ustreznosti postopka. V kolikor MKGP potrdi ustreznost postopka, vodilni partner na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 11.10. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna in Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano odloči, da je postopek izvedbe javnega poziva ustrezen, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Agenciji RS za kmetijske trge in razvoj podeželja), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju. V času vnosa potrjene operacije v spletno aplikacijo in pred njeno končno oddajo, lahko vodilni partner pozove prijavitelja na dodatne uskladitve vloge.

III. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ IZ EVROPSKEGA SKLADA ZA REGIONALNI RAZVOJ

12. (upravičenci do podpore)

- 12.1. Upravičenci do podpore so LAS, in pravne osebe, ki imajo stalno bivališče na območju LAS oziroma sedež, registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto oziroma poslovno enoto na območju LAS. Upravičenci so tudi pravne osebe javnega prava ali pravne osebe zasebnega prava v javnem interesu, ki delujejo na območju LAS.



12.2. Upravičenci lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji.

13. (upravičena območja za izvajanje operacij)

13.1. Operacija se lahko izvede na območju sledečih občin: Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej in sicer v naslednjih urbanih naseljih: Gornja Radgona, Ljutomer, Radenci in po Pravilniku MGRT še: Apače, Negova, Spodnja Ščavnica, Križevci, Lukavci, Stročja vas, Mala Nedelja, Cezanjevci, Cven, Šafarsko, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

14. (upravičeni stroški)

- 14.1. Upravičeni stroški so stroški dela, materiala, naložb, storitev. Upravičeni stroški se lahko podrobneje določijo v javnem pozivu.
- 14.2. Upravičeni stroški so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo).
- 14.3. Neupravičeni stroški so:
- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
 - splošni upravni stroški,
 - obresti za dolgove,
 - davek na dodano vrednost,
 - stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
 - rabljena oprema in mehanizacija,
 - štipendije in nagrade,
 - naročnine na časopise in drugo periodiko,
 - stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije,
 - stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

15. (objava javnega poziva in razpisne dokumentacije)

- 15.1. Vodilni partner LAS na spletni strani LAS objavi javne pozive za izbor operacij iz Evropskega sklada za regionalni razvoj skupaj z razpisno dokumentacijo.
- 15.2. Javni poziv mora vsebovati najmanj:
- ime LAS v imenu katerega vodilni partner objavi javni poziv,
 - namen javnega poziva,
 - predmet sofinanciranja,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev za sofinanciranje,
 - navedbo oblike, obsega sofinanciranja in upravičenih stroškov,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj in njegovi morebitni partnerji,
 - okvirno razmerje med sofinanciranimi operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev in sofinanciranimi operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno,
 - pogoje, ki jih mora izpolnjevati predlog operacije za sofinanciranje,
 - časovni okvir izvedbe operacije za sofinanciranje,
 - območja, kjer se operacija lahko izvaja,
 - obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - sankcije zaradi neizpolnjevanja obveznosti upravičencev do sofinanciranja,
 - merila za izbiro operacij za sofinanciranje

stran 10 od 18

- najnižje število točk, ki jih mora doseči prijava, da se lahko sofinancira,
 - način izbora operacij, ki se bodo sofinancirale,
 - rok za vložitev prijave, ki ne sme biti krajši od enega meseca od objave javnega poziva na spletni strani LAS,
 - način vložitve in morebitne dopolnitve prijave, kar zajema tudi obveznost, da se izvod prijave vloži v elektronski obliki,
 - opis postopka obravnave in ocenjevanja prijav,
 - navedbo celotne razpisne dokumentacije, ki zajema najmanj obrazec za prijavo, vzorec pogodbe o sodelovanju med prijaviteljem in partnerjem, izjavo prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS, katalog najvišjih priznanih vrednosti, ki določa omejitve upravičenih stroškov, opremo ovojnice in vzorec pogodbe o sofinanciranju, v kolikor je ta na voljo s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo,
 - rok v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega poziva in
 - kontaktne podatke za pridobitev dodatnih informacij o javnem pozivu.
- 15.3. Izjava prijavitelja o izpolnjevanju obveznosti do LAS zajema obveznost prijavitelja, da bo v primeru sofinanciranja predlagane operacije:
- omogočil vodilnemu partnerju, da spremlja izvajanje operacije, tako da mu bo na njegovo zahtevo poročal o doseganju mejnikov in ciljev operacije,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da izvaja nadzor nad izvedbo in financiranjem operacije, kar zajema tudi nadzor po izplačilu sredstev,
 - pravočasno posredoval vodilnemu partnerju vsa poročila in dokazila o izvajanju operacije, ki jih bo ta potreboval za posredovanje zahtevkov za izplačilo Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, omogočil vodilnemu partnerju, da jih preveri in jih po potrebi dopolni,
 - omogočil vodilnemu partnerju, da preverja kako izvedba sofinancirane operacije prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja in
 - posredoval vodilnemu partnerju pojasnila ali dokazila, ki bi jih ta potreboval za izvedbo svojih nalog iz prejšnjih alinej te točke.
- 15.4. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in svetovanje, ali je predlagana operacija po vsebini primerna za sofinanciranje iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- 15.5. Vodilni partner nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatna pojasnila v zvezi z javnim pozivom najkasneje do treh dni pred potekom roka za prijavo. Vodilni partner sproti objavlja odgovore na prejeta vprašanja na spletni strani LAS.
- 15.6. Prijave, prispelle na javni poziv, zbira in evidentira vodilni partner.

16. (merila za ocenjevane prijav)

- 16.1. Ocenjevanje operacij poteka v dveh fazah in sicer se operacije ocenjujejo najprej z vidika pogojev za upravičenost, nato pa še z vidika specifičnih meril.
- 16.2. **Pogoji za upravičenost** so osnovna merila, ki jih mora izpolnjevati vsaka prijava, da se jo oceni še z vidika specifičnih meril. Pogoji za upravičenost so:
- (1.) vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena in zaprta,
 - (2.) vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu v papirni in v elektronski obliki ki je identična papirnatu,
 - (3.) vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti,
 - (4.) prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje,



- (5.) predlagana operacija se bo izvajala na območjih, določenih z razpisom, skladno z razpisnimi pogoji,
- (6.) predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja na območju LAS Prlekija v letih 2014 - 2020 in ciljem Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji,
- (7.) operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati,
- (8.) zaprosen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv,
- (9.) predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti,
- (10.) upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja),
- (11.) **stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; **stroški koordinacije in vodenja** operacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; **stroški promocije** na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; stroški storitev zunanjih izvajalcev za **storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev**, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; **stroški za študije izvedljivosti** ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.
- (12.) izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in so zanjo izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).
- 16.3. **Specifična merila** so merila na podlagi katerih se točkuje prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane.

Specifična merila so:

1.	Pripravljenost operacije za izvedbo	Možno št. točk	Doseženo št. točk
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so smiselno povezani	2	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so le delno povezani	1	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati niso skladni	0	
1.2	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	2	
	Časovni načrt izvajanja je pomanjkljiv	1	
	Časovni načrt izvajanja ni pregleden in ni jasen	0	
1.3	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v operaciji	2	
	Vključevanje in vloga partnerjev je iz vloge delno razvidna	1	
	Vključevanje in vloga partnerjev iz vloge ni razvidna	0	
	Skupaj največ	6	
2.	Inovativnost	Možno št. točk	Doseženo št. točk
2.1	Podobna operacija se na območju še ni izvajala, predstavlja novost	5	
	Operacija razvija nov produkt, novo ponudbo ali novo dejavnost na območju	3	
	Operacija ni inovativna	0	
	Skupaj največ	5	
3.	Prednostne vsebine	Možno št. točk	Doseženo št. točk

stran 12 od 18



3.1	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 3 splošnih ciljev SLR	5	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 2 splošnih ciljev SLR	3	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 1 splošnega cilja SLR	1	
3.2	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU	5	
	Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU	3	
	Operacija zasleduje vsaj 1 horizontalen cilj EU	1	
Skupaj največ		10	
4.	Učinki operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
4.1	Operacije prispeva k doseganju 5 ali več kazalnikov iz SLR	5	
	Operacije prispeva k doseganju 4 kazalnikov iz SLR	4	
	Operacije prispeva k doseganju 3 kazalnikov iz SLR	3	
	Operacije prispeva k doseganju 2 kazalnikov iz SLR	2	
	Operacije prispeva k doseganju 1 kazalnika iz SLR	1	
Skupaj največ		5	
5.	Dolgoročni vpliv in učinki	Možno št. točk	Doseženo št. točk
5.1	Rezultati operacije imajo pozitivne učinke tudi po njenem zaključku	5	
	Rezultati operacije imajo omejene učinke tudi po njenem zaključku	2	
	Rezultati operacije po njenem zaključku nimajo učinkov	0	
Skupaj največ		5	
6.	Vključevanje partnerjev	Možno št. točk	Doseženo št. točk
6.1	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz vseh treh sektorjev partnerstva	10	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz dveh sektorjev partnerstva	5	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz enega sektorja partnerstva	2	
	Pri operaciji sodeluje samo prijavitelj	0	
Skupaj največ		10	
7.	Vključevanje ranljivih skupin iz SLR	Možno št. točk	Doseženo št. točk
7.1	Operacija vključuje vsaj tri ranljive skupine iz SLR	5	
	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi skupini iz SLR	3	
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo skupino iz SLR	1	
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin iz SLR	0	
Skupaj največ		5	
8.	Vpliv na območje LAS	Možno št. točk	Doseženo št. točk
8.1	Operacija se izvaja na območju 5 – 8 občin	8	
	Operacija se izvaja na območju 3 – 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 1 – 2 občin	1	
Skupaj največ		8	
9.	Sonaravna raba lokalnih virov	Možno št. točk	Doseženo št. točk
9.1	Operacija prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	1	
	Operacija ne prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	0	
9.2	Operacija zagotavlja zmanjšanje porabe energije	1	
	Operacija ne zagotavlja zmanjšanja porabe energije	0	
9.3	Operacija prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	1	



	Operacija ne prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	0	
9.4	Operacija zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine	1	
	Operacija ne zagotavlja varovanja, ohranjanja in primerne rabe naravne in kulturne dediščine	0	
9.5	Operacija se izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	1	
	Operacija se ne izvaja na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	0	
	Skupaj največ	5	
10.	Ekonomska upravičenost operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
10.1	Operacija se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4.)	9	
	Operacija se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.)	6	
	Operacija se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)	3	
	Skupaj največ	9	
11.	Upravljanje operacije in porazdelitev aktivnosti med partnerji	Možno št. točk	Doseženo št. točk
11.1	Prijavitelj in partnerji imajo bogate izkušnje z izvajanjem EU projektov	5	
	Prijavitelj in partnerji imajo delne izkušnje z izvajanjem EU projektov	3	
	Prijavitelj in partnerji nimajo izkušenj z izvajanjem EU projektov	0	
11.2	Porazdelitev aktivnosti med partnerji je sorazmerna	5	
	Porazdelitev aktivnosti med partnerji ni sorazmerna	2	
	Prijavitelj nima partnerjev	0	
	Skupaj največ	10	
12.	Financiranje	Možno št. točk	Doseženo št. točk
12.1	Struktura finančne konstrukcije je pregledna in realna	5	
	Struktura finančne konstrukcije je pomanjkljiva	2	
12.2	V izvedbo operacije so vključena neproračunska sredstva	5	
	V izvedbo operacije niso vključena neproračunska sredstva	0	
12.3	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je enakomerna	6	
	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je neenakomerna	2	
	Ni finančne porazdelitve med partnerji	0	
	Skupaj največ	16	
13.	Prispevek k zaposlovanju	Možno št. točk	Doseženo št. točk
13.1	Operacija jasno zagotavlja nova delovna mesta	6	
	Operacija razvija možnost novih zaposlitev	3	
	Operacija ne zagotavlja novega delovnega mesta	0	
	Skupaj največ	6	

17. (pregled prijav z vidika pogojev za upravičenost)

- 17.1. Ocenjevalna komisija v roku treh delovnih dni od poteka roka za prijavo na javni poziv odpre prispеле prijave. Vodilni partner v roku 15 dni od odprtja prispеле prijave preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo, v katerem navede:
- seznam prijav, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost,

- seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost iz prve alineje točke 16.2 tega pravilnika z navedbo, da je prijava administrativno neustrezna.
 - seznam prijav, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost od druge do dvanajste alineje točke 16.2 tega pravilnika z obrazložitvijo na kakšen način posamezna prijava ne izpolnjuje pogojev za upravičenost.
- 17.2. O pregledu vlog z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost Ocenjevalna komisija pripravi poročilo za vodilnega partnerja.
- 17.3. Po potrditvi poročila o izpolnjevanju pogojev za upravičenost s strani Ocenjevalne komisije vodilni partner v treh dneh pozove prijavitelja, ki je oddal prijavo, ki ne izpolnjujejo pogojev za upravičenost od druge do dvanajste alineje točke 16.2 tega pravilnika, da jo dopolni v roku 8 delovnih dni. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 17.4. Vodilni partner v roku 8 dni od prejetja dopolnitev vloge preveri dopolnitev z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene in izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo. Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev za upravičenost.
- 17.5. Po potrditvi poročila o izpolnjevanju pogojev za upravičenost lahko vodilni partner pozove prijavitelje k dodatnim uskladitvam / razjasnitvam vloge. Rok za uskladitve / razjasnitve vloge je 5 dni. Poziv iz te točke se pošlje na elektronski naslov, kot ga je prijavitelj navedel v prijavi. V pozivu se navede tudi obvestilo, da bo prijava zavržena in s tem izločena iz nadaljnega postopka, če ne bo dopolnjena v roku.
- 17.6. Vodilni partner v roku 5 dni od prejetja uskladitev / razjasnitev vloge preveri z vidika izpolnjevanja pogojev za upravičenost in pripravi poročilo o izpolnjevanju pogojev za upravičenost za Ocenjevalno komisijo. V poročilu navede seznam prijav, ki so bile ustrezno dopolnjene oz. usklajene / razjasnjene in izpolnjujejo vse Pogoje za upravičenost in seznam prijav, ki niso bile ustrezno dopolnjene oz. usklajene / razjasnjene z obrazložitvijo katerega pogoja ne izpolnjujejo. Ocenjevalna komisija pregleda, dopolni in potrdi poročilo vodilnega partnerja o izpolnjevanju pogojev za upravičenost.

18. (pregled prijav z vidika specifičnih meril)

- 18.1. Ocenjevalna komisija vse prijave, ki izpolnjujejo pogoje za upravičenost, oceni z vidika specifičnih meril in o pregledu pripravi poročilo za vodilnega partnerja v katerem navede za vsako prijavo:
- število doseženih točk pri vsakem posameznem specifičnem merilu,
 - obrazložitev števila točk pri posameznem merilu in
 - skupno število točk po vseh specifičnih merilih.
- 18.2. Ocenjevalna komisija lahko v primeru nejasnosti v vlogi pozove prijavitelja, da v roku 5 dni, predloži dodatna pojasnila ali dokazila v zvezi s predlagano operacijo. Če prijavitelj pojasnil in dokazil ne posreduje, Ocenjevalna komisija presodi vlogo glede na podatke, s katerimi razpolaga.
- 18.3. Vsako vlogo ocenjujejo trije ocenjevalci. V primeru, kadar je razlika med posameznimi ocenami več kot en razred, morajo ocenjevalci uskladiti ocene znotraj dveh najbližjih razredov.

- 18.4. Poročilo iz točke 18.1. tega pravilnika podpiše predsednik Ocenjevalne komisije. Ocenjevalna komisija posreduje poročilo vodilnemu partnerju najkasneje v 75 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv.

19. (odločanje o sofinanciranju operacij)

- 19.1. Upravni odbor na podlagi poročila Ocenjevalne komisije iz točke 18.1. tega pravilnika za vsako operacijo odloči, ali se bo sofinancirala, pri čemer mora za veljavnost takšne odločitve glasovati najmanj polovica prisotnih članov Upravnega odbora, ki niso predstavniki javnega sektorja.
- 19.2. V postopku obravnave lahko Upravni odbor LAS zahteva vpogled v posamične vloge ali zahteva od ocenjevalne komisije dodatna pojasnila.
- 19.3. V primeru, da predsednik ali član UO LAS ugotavlja možnost ali dejansko navzkrižje interesov, sodeluje v predlogu operacije, ki je v postopku izbire (je povezan s prijaviteljem ali partnerjem v operaciji, je v ožjem sorodstvenem razmerju s članom projektne skupine, je član pri prijavitelju, je zaposlen pri prijavitelju ali partnerju) se mora izločiti iz glasovanja o sofinanciranju vseh operacij na tistih ukrepih, v katerih kandidirajo za nepovratna sredstva vloge, s katerimi je povezan. V tem primeru obvesti UO LAS o tem dejstvu, kar se zapiše v zapisnik. V primeru, da se zaradi možnosti ali dejanskega navzkrižja interesov mora izločiti toliko članov enega sektorja, da odločanje v imenu tega sektorja več ni mogoče, se lahko člane, ki se izločijo zaradi konflikta interesov, nadomesti samo z osebami, ki so prav tako član LAS ali predstavniki članov LAS in so iz istega sektorja. V tem primeru se seja UO zaključí, predsednik pa predlaga nadomestne člane, ki jih korespondenčno potrди skupščina LAS.
- 19.4. Upravni odbor LAS za sofinanciranje izbere predloge operacij izmed operacij, ki so dosegli zahtevano minimalno število skupnih točk po specifičnih merilih (50 točk) do porabe predvidenih sredstev. UO si pridržuje pravico zavrniti določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- 19.5. Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog operacije, ki ima doseženo večje skupno število točk v točkah 8. (Vpliv na območje LAS) in 12. (Finciranje).
- 19.6. Če je na zadnjem mestu za sofinanciranje predlog operacije, katerega zaprosena sredstva za sofinanciranje presegajo sredstva, ki so še na voljo, lahko Upravni odbor predlaga prijavitelju, da z razpoložljivim sredstvi izvede spremenjeno operacijo, če to ne vpliva na predvidene rezultate operacije. Če prijavitelj sprejme znižanje sredstev se ga izbere za sofinanciranje. Če prijavitelj odkloni izvedbo operacije, dobi priložnost za izvedbo pod enakimi pogoji naslednje ocenjena vloga.
- 19.7. Prijavitelj ne more biti izbran za sofinanciranje, če njegova prijava ne doseže skupaj vsaj 50 točk po specifičnih merilih.
- 19.8. Vodilni partner na podlagi poročila iz točke 18.1. in odločitve Upravnega odbora iz točke 19.1. tega pravilnika v 90 dneh od poteka roka za prijavo na javni poziv obvesti prijavitelje o odločitvi glede njihove prijave. Obvestilo se posreduje po pošti na način, ki izkazuje, kdaj ga je prijavitelj prejel. V obvestilu navede:
- podlago za odločitev,
 - odločitev v obliki izreka,

- podrobnejšo obrazložitev doseženega števila točk pri posameznem specifičnem merilu, skupno število točk in informacijo ali je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje,
 - v primeru, da je bila predlagana operacija izbrana za sofinanciranje, tudi nadaljnja navodila glede odobritve operacije in glede sklenitve pogodbe o sofinanciranju in
 - pravni pouk, da se lahko zoper odločitev pritoži v 15 dneh od prejema na prvi stopnji na Upravni odbor LAS ter na drugi stopnji na Skupščino LAS, katere odločitev je dokončna.
- 19.9. Če prijavitelj, izbran za sofinanciranje, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, ali če sporoči, da predlagane operacije ne bo izvedel ali če ne sprejme izvedbe operacije z nižjimi sredstvi na podlagi točke 19.6. tega pravilnika, se šteje, da njegova prijava ni bila vložena in se za sofinanciranje izbere naslednjega prijavitelja, glede na dosežen skupen znesek točk po specifičnih merilih.
- 19.10. Ko vodilni partner pošlje prijaviteljem obvestila iz točke 19.8 tega pravilnika, na spletni strani LAS objavi seznam operacij, izbranih za sofinanciranje.
- 19.11. Ko je odločitev o izboru posamezne operacije za sofinanciranje s strani Upravnega odbora znotraj LAS dokončna, vodilni partner pošlje predlog operacije v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije (Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo), ki o svoji odločitvi obvesti prijavitelja in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju. V času vnosa potrjene operacije v spletno aplikacijo in pred njeno končno oddajo, lahko vodilni partner pozove prijavitelja na dodatne uskladitve vloge.

IV. IZBOR OPERACIJ, KJER JE UPRAVIČENEC LAS

20. (izbor operacij, kjer je upravičenec LAS)

- 20.1. Operacije, katerih izvajalec je LAS, se lahko sofinancirajo brez izvedbe javnega poziva, kot ga določa ta pravilnik.
- 20.2. Predlog operacije, ki jo izvaja LAS, pripravi vodilni partner in pri tem upošteva izpolnjevanje vseh pogojev za upravičenost in specifičnih meril po tem pravilniku. Če predlog operacije vključuje naložbo, v predlogu operacije navede pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe. Vodilni partner predlog operacije posreduje Upravnemu odboru v odločanje ali se jo izbere za sofinanciranje.
- 20.3. Če Upravni odbor predlog operacije izbere za sofinanciranje, jo vodilni partner pošlje v potrditev organu, pristojnemu za končno odobritev operacije, ki o svoji odločitvi obvesti LAS in z njim sklene pogodbo o sofinanciranju oz. pridobi ustrezno odločbo o odobritvi operacije.

V. PRITOŽBE

21. (pritožbeni organi)

- 21.1. Prijavitelji vlog na javne pozive LAS se lahko v primeru nestrinjanja pritožijo skladno s pravnim poukom v izreku odločitve Upravnega odbora. Prvostopenjski pritožbeni organ je Upravni odbor LAS. V primeru ponovnega nestrinjanja z odločitvijo UO, se lahko prijavitelji pritožijo na drugostopenjski pritožbeni organ, to je Skupščina LAS. Po sklepanju o pritožbi na drugostopenjskem organu je odločitev o vlogi dokončna.
- 21.2. V primeru, če prijavitelj s pritožbo doseže pravico do sofinanciranja vloge, lahko UO odobri sredstva za sofinanciranje take vloge iz razpoložljive kvote v okviru istega ukrepa na tak način,

da za odobreni znesek sofinanciranja pritožbene vloge zmanjša razpoložljiva sredstva za ta ukrep na naslednjem javnem pozivu.

VI. KONČNA DOLOČBA

22. (veljavnost pravilnika)

- 22.1. Ta pravilnik je sprejel Upravni odbor LAS dne 21. 1. 2016 in prične veljati, ko ga potrdi Skupščina LAS. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Prlekija je bil sprejet na 19. seji UO LAS Prlekija, dne 29. 5. 2020. in začne veljati naslednji dan po sprejetju. Dodatne spremembe Pravilnika o postopku izvedbe javnih pozivov LAS Prlekija je sprejel Upravni odbor LAS Prlekija na 25. seji dne 15. 3. 2021 in pričnejo veljati naslednji dan po potrditvi spremembe Strategije lokalnega razvoja LAS Prlekija s strani pristojnih organov.

Ljutomer, 15. 3. 2021

Niko Miholič,
predsednik Skupščine (Upravnega odbora) LAS
