

Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, kot vodilni partner LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju LAS), ki zastopa LAS v upravnih in finančnih zadevah, na podlagi:

- Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347, z dne 20.12.2013),
- Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, z dne 18.3.2011, Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 57/12, z dne 27.7.2012) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 46/16, z dne 30.6.2016),
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/2015, z dne 28.4.2015), Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 36/2016, z dne 20.5.2016) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 58/2016, 69/2016-popr., 15/2017, 69/2017 in 67/2018, z dne 19. 10. 2018),
- Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. CCI 2014 SI 06 RD NP 001 z dne 13.2.2015 (v nadaljevanju PRP 2014–2020),
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, ki je bil potrjen s sklepom Evropske komisije št. C(2014)9982 z dne 16.12.2014 (v nadaljevanju OP EKP 2014–2020),
- Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 42/2015, z dne 16. 6. 2015 in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018, št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018, št. 68/2019 z dne 15. 11. 2019 in št. 157/20 z dne 30. 10. 2020), (v nadaljevanju Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe CLLD),
- Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 12/2016, z dne 18.2.2016) in Pravilnika o spremembi Pravilnika o določitvi seznama dodatnih drugih urbanih območjih za potrebe opredelitve območij lokalnih akcijskih skupin (Uradni list RS, št. 35/2016, z dne 13.5.2016),
- Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L 347, z dne 20.12.2013) (v nadaljevanju: Uredbe 1305/2013/EU),
- Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z dne 24.12.2013) (v nadaljevanju: Uredba 1407/2013/EU),
- Programa izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015),
- Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v

- programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver: 1.10, maj 2020),
- Navodil organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (Ver. 1.1, marec 2018),
 - Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Uradni list RS, št. 91/2015, z dne 30.11.2015) in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3A), (Uradni list št. 14/2018, z dne 2.3.2018),
 - Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 – 2020 ter 1. in 2. sprememba Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014 - 2020 (v nadaljevanju SLR),
 - Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/31, z dne 19. 10. 2016 o izboru potrditvi LAS in SLR,
 - Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/60, z dne 24. 4. 2020 o spremembi strategije LAS,
 - Odločbe Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano opr. št. 33151-30/2015/80, z dne 10. 8. 2021 o 2. spremembi strategije LAS,
 - Skleпов 25., 27. in 28. seje Upravnega odbora LAS Prlekija

objavlja

8. JAVNI POZIV

za izbor operacij za uresničevanje ciljev Strategije lokalnega razvoja za LAS Prlekija v programskem obdobju 2014 -2020 financiranih s sredstvi Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR)

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM POZIVU:

<p>Namen javnega poziva:</p>	<p>Namen javnega poziva je izbor operacij (projektov), katerih rezultati prispevajo k uresničevanju Strategije lokalnega razvoja na območju občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2021 - 2023 in sofinanciranje njihovih stroškov.</p> <p>Javni poziv se izvaja kot podpora za izvajanje lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost in znotraj tega v okviru podukrepa 19.2 »Podpora za izvajanje operacij v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost«. Sredstva za sofinanciranje je LAS dodelilo Ministrstvo za gospodarstvo razvoj in tehnologijo (MGRT) v okviru Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).</p>
<p>Razpoložljiva sredstva za sofinanciranje:</p>	<p>Okvirna višina razpoložljivih sredstev za sofinanciranje znaša 495.582,42 evrov iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju ESRR). Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinancirane iz ESRR, znaša 80% EU sredstev in 20%, ki se razdeli na nacionalni in zasebni prispevek.</p>

	<p>Sredstva za sofinanciranje so zagotovljena na proračunskih postavkah: PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba.</p> <p>Delež sofinanciranja upravičenih stroškov za operacije, sofinanciranih iz ESRR, znaša 80%.</p>
Objava in rok za vložitev predlogov operacij za sofinanciranje:	<p>Javni poziv je objavljen 17. 9. 2021 na spletni strani www.las-prlekija.com</p> <p>Predloge operacij z vlogo na javni poziv je potrebno poslati priporočeno po pošti na naslov Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer najkasneje do 16. 11. 2021 ali osebno dostaviti v pisarno vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer najkasneje 16. 11. 2021 do 13.00 ure.</p>
Obdobje upravičenosti stroškov	<p>Upravičeni stroški za izvedbo operaciji sofinanciranih iz ESRR so stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo. Upravičenec (vodilni partner in partner) mora pri načrtovanju upoštevati, da je rok za vložitev zadnjega zahtevka za izplačilo 30. 6. 2023.</p>
Informacije o javnem pozivu:	<p>Po elektronski pošti na naslov: info@las-prlekija.com. Odgovori na vprašanja bodo objavljeni tudi na spletni strani LAS na naslovu www.las-prlekija.com.</p> <p>Po telefonu: 02 585 13 40, 041 797 613, 041 279 122, 041 253 001 vsak delovnik med 9:00 in 13:00 uro. Vprašanja sprejemamo do 10. 11. 2021 do 13. ure. Termina v pozivu vodilni partner in prijavitelj imata enak pomen.</p>

2. PREDMET SOFINANCIRANJA

Predmet sofinanciranja so operacije (projekti), ki zasledujejo cilje ESRR ter prispevajo k ciljem in ukrepom Strategije lokalnega razvoja in se izvajajo v naslednjih naseljih: **Gornja Radgona, Ljutomer, Radenci, Apače, Negova, Spodnja Ščavnica, Križevci, Lukavci, Stročja vas, Mala Nedelja, Cezanjevci, Cven, Šafarsko, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.**

Tematsko področje	Splošni cilj	Specifični cilj	Ukrep	Razpoložljiva sredstva ESRR
TP1 Ustvarjanje novih delovnih mest	Izboljšanje pogojev za učinkovito delovanje lokalne ekonomije	(C1) Spodbujanje in povezovanje lokalne ekonomije s poudarkom na turizmu	Bogatitev lokalne turistične ponudbe (U1)	178.097,50
			Inovativne pobude za izboljšanje pogojev gospodarjenja (U2)	50.000,00
		(C2) Oblikovanje novih storitev in produktov podpornega okolja za pospeševanje podjetništva	Krepitev podjetniških znanj (U4)	50.000,00

		(C3) Povečanje deleža lokalne hrane v javnih ustanovah	Usposabljanja ponudnikov in potrošnikov (U6)	50.000,00
TP3 Varstvo okolja in ohranjanje narave	Varovanja narave in trajnostno upravljanje z naravnimi viri	(C8) Prilagajanje podnebnim spremembam Povečana poraba obnovljivih virov in povečanje učinkovitosti rabe energije	Spodbujanje rabe obnovljivih virov energije (U15)	86.702,55
TP4 Večja vključenost mladih, žensk in drugih ranljivih skupin	Povečanje solidarnosti na območju LAS	(C10) Povečanje socialne vključenosti marginalnih skupin	Medgeneracijska druženja (U19)	80.782,37

POZOR: Operacija bo odobrena samo v primeru, če upravičenec zagotovi realizacijo kazalnika:

a. »Število prebivalcev vključenih v OVE in URE«, v minimalnem obsegu 35 trajnih uporabnikov rezultatov operacije. Kazalnik je potrebno zagotoviti na **ukrepu 15 (U15)**. Kot rezultati operacije pri ocenjevanju doseganja obveznega kazalnika bodo upoštevani le merljivi in dokazljivi rezultati operacije:

- povečanje rabe obnovljivih virov energije,
- zmanjšanje porabe fosilnih goriv,
- povečanje izolacijskih sposobnosti zgradb, namenjenih javni rabi.

Med dokazila za izpolnjevanje kazalnika »število prebivalcev vključenih v OVE in URE« spadajo:

- trajni uporabniki obnovljivih virov energije,
- trajni uporabniki javnih zgradb.

b. »število usposobljenih potencialnih podjetnikov«, v minimalnem obsegu 3 oseb. Kazalnik je potrebno zagotoviti na naslednji **ukrepih: U1, U2, U4, U6 in U19**

Med dokazila za izpolnjevanje kazalnika »usposobljen potencialni podjetnik« spadajo:

- pridobitev certifikata Nacionalne poklicne kvalifikacije (NPK).
- Pridobitev mojstrskega poklica.
- Nova registracija dopolnilne dejavnosti.
- Pridobitev licence (nacionalne ali lokalne) turističnega vodnika.
- Pridobitev znaka Slovenia Green Cuisine (kazalnik izpolnjujejo ponudniki, zanj ne velja minimalno število treh oseb).

Dokazilom o izpolnjevanju kazalnika »usposobljen potencialni podjetnik« je potrebno dodati ponudbo ene od uradno pooblaščenih ustanov, ki izdajajo ustrezne certifikate. Ponudbo je potrebno priložiti ob oddaji vloge operacije.

Vsi upravičenci vlog operacij morajo v vlogi opisati, na kak način bodo pridobili dokazila za izpolnjevanje kazalnika »usposobljen potencialni podjetnik«.

Kazalniki, ki se bodo spremljali:

KAZALNIK UČINKA
Število ohranjenih delovnih mest.
Število novih proizvodov/produktov/storitev.
Število novih programov/dogodkov/izobraževanj/mrež/partnerstev.
Število udeležencev ranljivih skupin vključenih v izvajanje operacije/programa.
Število vključenih udeležencev v izvajanje operacije/programa (razen ranljivih skupin).
Število izvedenih programov/delavnic/prireditvev/dogodkov/usposabljanj/izobraževanj.
Število izvedenih delavnic/mrež/dogodkov na tematiko varovanja okolja in energetske učinkovitosti.
Število objektov/poti/produktov, ki so predmet aktivnosti namenjenih varstvu okolja in ohranjanje narave ter kulturne dediščine.
Površina namenjena varovanju narave in okolja.
Površina reaktiviranih ali saniranih območij

KAZALNIKI REZULTATA
OBVEZNI KAZALNIKI
1. Število deležnikov na lokalni ravni, ki so vključeni v izvajane operacije (projektov CLLD)
2. Število prebivalcev, na katere vpliva izvajanje operacije
3. Število podprtih partnerstev
IZBIRNI KAZALNIKI
4. Število novo ustvarjenih delovnih mest
5. Število zaključenih operacij
6. izbirni kazalnik / skladen s SLR (vpiše se kazalnik iz SLR)
7. izbirni kazalnik / skladen s SLR (vpiše se kazalnik iz SLR)

Vsako operacijo se lahko predlaga za sofinanciranje samo v okviru **enega izbranega** ukrepa, lahko pa vpliva na doseganje več ciljev ali naslavlja več tematskih področij. V kolikor bo operacija izbrana za sofinanciranje, bo sofinancirana samo iz sklada, ki sofinancira operacije za doseg izbranega ukrepa - to je iz ESRR. Za vse operacije veljajo določena **splošna pravila za sofinanciranje** ter določena pravila sklada ESRR (točka 3 tega javnega poziva). Operacije izbere in potrdi **Upravni odbor LAS Prlekija**.

Vodilni partner LAS nudi fizičnim in pravnim osebam, ki želijo predlagati operacijo za sofinanciranje, dodatne informacije in pomoč pri identifikaciji ukrepov in sklada, ki bi operacijo lahko sofinanciral. Kontaktne informacije so določene v točki 8.

3. SPLOŠNA PRAVILA ZA SOFINANCIRANJE OPERACIJ

Za izvedbo tega javnega poziva se uporablja **Uredba o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020** (Uradni list RS, št. 42/2015) in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, v programskem obdobju 2014 – 2020 (Uradni list RS, št. 28/2016, z dne 15. 4. 2016, št. 73/2016, z dne 18. 11. 2016, št. 72/2017 z dne 16. 12. 2017, št. 23/2018 z dne 6. 4. 2018, št. 68/2018 z dne 26. 10. 2018, št. 68/2019 z dne 15. 11. 2019 in št. 157/2020 z dne 30. 10. 2020) – v nadaljevanju Uredba CLLD. Javni poziv je podvržen tudi

drugi zakonodaji in če je v kakšnem delu v nasprotju s predpisi ali če to postane zaradi spremembe predpisa, se v tem delu neposredno uporablja veljavni predpis.

Podlaga in okvir za izvedbo tega javnega poziva je **Strategija lokalnega razvoja na območjih občin Apače, Gornja Radgona, Križevci, Ljutomer, Radenci, Razkrižje, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej v obdobju 2014-2020**, ki je dostopna na: www.las-prlekija.com

MGRT, ki izvaja naloge posredniškega organa ESRR v programskem obdobju 2014 – 2020 izvaja CLLD preko:

Operativni program	Operativni program za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020
Prednostna os	9.5 Socialna vključenost in zmanjšanje tveganja revščine
Prednostna naložba	Vlaganje v okviru strategij lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost
Specifični cilj	Boljša gospodarska in socialna vključenost skupnosti na območju LAS

3.1. UPRAVIČENCI

Upravičenci (vodilni partner in partner) do podpore so:

- pravne osebe javnega in zasebnega prava,
- samostojni podjetniki,
- nevladne organizacije in
- institucije regionalnega razvoja.

Kadar je upravičenec samostojni podjetnik ali pravna oseba, je LAS zastopnik za vlaganje vlog in zahtevkov za izplačilo, za dopolnitev vlog in zahtevkov za izplačilo. Kadar je upravičenec do podpore LAS in operacija vključuje naložbo, mora LAS v vlogi določiti pravno osebo javnega prava, ki postane lastnik naložbe.

Upravičenci (vodilni partner) lahko predlagajo za sofinanciranje operacije, ki jih bodo izvedli sami ali s partnerji. Partner je lahko drug upravičenec, ki v operaciji aktivno sodeluje in delno pokriva stroške operacije (je plačnik stroškov).

Okvirno razmerje med operacijami, ki se izvajajo v obliki partnerstev, in operacijami, ki jih upravičenci prijavijo in izvajajo samostojno, je **70 : 30**. V primerih, kadar je razmerje manjše kot 70 : 30, se izmed vlog, katere se ne izvajajo v obliki partnerstev, izloči tolikšno število najslabše ocenjenih vlog, da je doseženo razmerje najmanj 70 : 30 v korist partnerskih operacij.

Upravičenec (vodilni partner in partner, kadar se operacije izvajajo s partnerjem) mora izpolnjevati sledeče pogoje:

- **ima sedež na območju LAS Prlekija** oziroma ima registrirano izpostavo, podružnico, organizacijsko enoto ali poslovno enoto na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo zasebnega prava) oziroma deluje na območju LAS Prlekija (če gre za pravno osebo javnega prava ali za pravno osebo zasebnega prava v javnem interesu),
- **ima zagotovljena sredstva za lastno sofinanciranje operacije** (iz lastnih virov, iz drugih javnih oziroma zasebnih virov),
- **ima lahko**, skladno s 15. odstavkom 29. člena Uredbe, **na dan oddaje vloge do 50 eurov** neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti do države.

Če je upravičenec pravna oseba ali samostojni podjetnik, ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije. **Upravičenec za prijavljene aktivnosti ni prejel sredstev iz občinskih, državnih ali drugih virov Evropske Unije.** Zunanji izvajalci niso partnerji v projektu.

Iz dokumentacije mora biti razvidna **zaprtost finančne konstrukcije** za upravičeni in neupravičeni del stroškov. Operacija mora imeti realno ocenjene stroške in mora biti pripravljena do faze izvedbe, zanjo morajo biti pridobljena vsa zakonsko potrebna dovoljenja in soglasja.

Podpore se ne dodeli podjetju v težavah, kot ga določa 2. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1).

Upravičencem ne sme biti s pravnomočno in dokončno sodbo dokazano kaznivo dejanje prevare, podkupovanja, vpletenosti v kriminalno ali drugo nezakonito dejavnost. Upravičenci morajo upoštevati 52. člen uredbe CLLD.

3.2. OBMOČJE, NA KATEREM S LAHKO IZVAJAJO OPERACIJE

Operacija se lahko izvede na območju urbanih naselij Gornja Radgona, Ljutomer, Radenci in (po Pravilniku MGRT) tudi v naseljih: Apače, Negova, Spodnja Ščavnica, Križevci, Lukavci, Stročja vas, Mala Nedelja, Cezanjenci, Cven, Šafarsko, Sveti Jurij ob Ščavnici in Veržej.

Promocija, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, se lahko izvaja na urbanih območjih celotne Slovenije razen v naseljih z več kot 10.000 prebivalci, v skladu z 28 in 29 členom Uredbe CLLD.

3.3. OBLIKA IN OBSEG SOFINANCIRANJA

Podpora operaciji se dodeli na podlagi zahtevka za izplačilo v obliki **nepovratne finančne podpore** za kritje **upravičenih stroškov**, upoštevajoč posebna pravila ESRR. Stroški se priznajo v obliki stroškov dela, materiala, naložb in storitev zunanjih izvajalcev, kot določeno v 28. členu Uredbe CLLD in v skladu z veljavno verzijo Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014 – 2020 (investicije, stroški uporabe osnovnih sredstev, stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom, stroški informiranja in komuniciranja, stroški storitev zunanjih izvajalcev).

Najnižji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 5.000 eurov. Najvišji znesek javne podpore za posamezno operacijo je 50.000 eurov.

Sredstva se dodeljujejo skladno s pravili, postopki in kriteriji LAS Prlekija največ do višine razpoložljivih razpisanih sredstev na posameznem ukrepu.

Finančna podpora ESRR znaša 80 % upravičenih stroškov, 20% upravičenih stroškov pa morajo vložiti upravičenci.

Sredstva bodo zagotovljena iz sledečih postavk:

- PP MGRT: 160359 PN9.5-CLLD izvajanje-V-EU

- PP MGRT: 160360 PN9.5-CLLD izvajanje-V-Slovenska udeležba

Razliko do 100 % upravičenih stroškov ter neupravičene stroške krije upravičenec kot nosilec operacije in projektni partnerji iz **lastnih sredstev**.

Upravičeni stroški so:

- **stroški dela, materiala, naložb, storitev** v skladu z 69. členom Uredbe 1303/2013/EU. Do podpore je upravičen tudi **nakup zemljišč** v skladu s točko (b) tretjega odstavka 69. člena 1303/2013/EU.
- pri upravičenosti stroškov se upoštevajo določbe 65. člena Uredbe 1303/2013/EU.
- **stroški dela** za izvajanje aktivnosti operacije: kadar je upravičenec pri operaciji samostojni podjetnik, so upravičeni stroški plač in prispevkov samo za zaposlene pri samostojnem podjetniku. Za nosilca dejavnosti s.p. so upravičeni le prispevki. **Stroški za namen koordinacije in vodenja operacije** lahko predstavljajo **največ 10 odstotkov** upravičenih stroškov operacije.
- **stroški nakupa zemljišč** lahko predstavljajo **največ deset odstotkov** upravičenih stroškov operacije.
- **stroški promocije in obveščanja** javnosti lahko predstavljajo **največ 10 odstotkov** upravičenih stroškov operacije.
- **splošni stroški**, kot so stroški **storitev zunanjih izvajalcev** za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev, za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe. Stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe. Tozadevni splošni stroški lahko predstavljajo **največ 10 odstotkov** upravičenih stroškov operacije in so upravičeni od 1. 1. 2014.

Upravičeni so samo stroški, ki so nastali po oddaji vloge v odobritev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki izpolnjujejo splošne pogoje za upravičene stroške in so v skladu z 71.členom Uredbe CLLD. Vloge odda na MGRT vodilni partner LAS Prlekija.

Do podpore niso upravičeni naslednji stroški:

- stroški materiala, opreme in storitev, namenjenih za zasebno rabo,
- splošni upravni stroški,
- obresti za dolgove,
- davek na dodano vrednost,
- stroški priprave vloge in zahtevka za izplačilo,
- rabljena oprema in mehanizacija,
- štipendije in nagrade,
- naročnine na časopise in drugo periodiko,
- stroški izobraževanj in usposabljanj, ki niso neposredno povezani z aktivnostmi operacije in
- stroški izdelave dokumentacije, študij, analiz, ocen, strategij in drugih podobnih raziskav, kadar niso neposredno povezane z določeno operacijo.

Prispevek v naravi in DDV nista upravičena stroška operacije.

Pri operaciji, ki vključuje **naložbe** v infrastrukturo ali produktivne naložbe, se upošteva 1. odstavek 49. člena Uredbe CLLD.

Za vsak strošek, razen za stroške lastnega osebja vodilnega partnerja (in partnerja, če se operacija izvaja s partnerjem) mora upravičenec vlogi priložiti ponudbo ali katalog ali oglas, kot ga določa zakon, ki ureja obliacijska razmerja.

Upravičenec mora ob prijavi in izvedbi operacije upoštevati vso zakonodajo s področja javnega naročanja. V primeru, da upravičenec ni zavezanec po Zakonu o javnem naročanju, mora izvajati operacije v skladu s temeljnimi načeli Zakona o javnem naročanju in pogodbe o sofinanciranju.

Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo nepovratne finančne podpore mora biti operacija, na katero se zahtevek za izplačilo nanaša, oziroma posamezna aktivnost **zaključena**. Vsi računi, ki jih upravičenec uveljavlja v zahtevku za izplačilo, morajo biti **plačani** in pridobljena morajo biti vsa potrebna **dovoljenja**.

Upravičeni stroški posamezne operacije se ne smejo financirati iz drugih javnih sredstev. Javna podpora na podlagi tega javnega poziva se ne dodeli in izplača za tiste upravičene stroške, za katere je upravičenec že prejel sredstva državnega proračuna Republike Slovenije, sredstva Evropske unije ali druga sredstva (prepoved dvojnega financiranja). Če je upravičenec občina, ki je partnerica LAS, se lastna finančna sredstva sofinanciranja z vidika Evropske unije ne štejejo za že prejeta javna sredstva Republike Slovenije.

Pri določitvi stopnje podpore operacijam se upošteva pravila državnih pomoči. Pri operacijah, kjer končni prejemnik sredstev ni občina ali druga javna institucija in izpolnjujejo pogoje za državne pomoči, se pomoč dodeli na podlagi **pravila de minimis**. Končni prejemnik sredstev lahko na podlagi pravila de minimis pridobi največ do 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let oziroma prejemniki sredstev, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, največ do 100.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Javna podpora iz sklada ESRR se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglášeno s Programom izvajanja finančnih spodbud ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, objavljenim na spletni strani MGRT. št. sheme: M001-2399245-2015.

Upravni odbor LAS Prlekija bo izbrane operacije poslal v končno potrditev na Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ministrstvo pa bo po potrditvi z upravičencem podpisalo pogodbo o sofinanciranju.

3.4 POGOJI GLEDE PREDLOGA OPERACIJE

Operacija mora biti skladna s cilji ESRR in prispevati k uresničevanju ciljev, določenih v SLR in imeti merljive cilje z jasnimi učinki in rezultati.

Operacija predstavlja niz aktivnosti, ki so z uporabo razpoložljivih finančnih sredstev v določenem časovnem obdobju usmerjene v doseg jasno opredeljenih ciljev. Pri vsaki pripravi operacij mora biti:

- jasno opredeljeno komu je namenjena in kdo so njeni končni uporabniki,
- opisan sistem upravljanja in način financiranja,

- vzpostavljen sistem spremljanja in vrednotenja in
- narejena ekonomska in finančna analiza, ki kaže na to, da koristi projekta presegajo njegove stroške.

Iz opisa predloga operacije v vlogi na javni poziv mora biti **razvidna zaprta finančna konstrukcija** za celotno operacijo, kar pomeni, da mora prikazovati razdelitev posameznih stroškov po posameznih partnerjih in vrstah stroškov.

Skladno z 10. odstavkom 29. člena Uredbe morajo biti **vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja**, kot jih za izvedbo operacij določajo področni predpisi, izdana najpozneje do zaključka izbirnega postopka na ravni odločanja v LAS. Če je za operacijo predpisano gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev, mora biti pravnomočno gradbeno dovoljenje priloženo ob oddaji vloge. To je odvisno od tega za kakšen tip operacije gre (npr. pri gradnji je potrebno upoštevati zakon, ki ureja graditev objektov, pri posegih v naravno in kulturno dediščino je potrebno upoštevati zakonodajo s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, itd.).

Če spada področje ali objekt v območje naravne ali kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje ustreznega organa. V pomoč pri določitvi so spletne strani:

- Naravovarstveni atlas: <https://www.naravovarstveni-atlas.si/web/DefaultNvaPublic.aspx>;
- Atlas okolja: http://gis.arso.gov.si/atlasokolja/profile.aspx?id=Atlas_Okolja_AXL@Arso;
- spletni pregledovalnik registra kulturne dediščine: <https://gisportal.gov.si/portal/apps/webappviewer/index.html?id=df5b0c8a300145fda417eda6b0c2b52b>;

3.5 ČASOVNI OKVIR IZVEDBE OPERACIJE

Operacija se ne sme pričeti izvajati pred obdobjem upravičenosti v skladu s posebnimi pogoji sklada ESRR. Upravičenec mora **izvesti operacijo najkasneje do 30. 6. 2023**. Obdobje trajanja operacije mora vključevati čas za izvedbo glavnih aktivnosti ter čas za administrativni zaključek operacije.

Kot začetek stroška se šteje prevzem obveznosti upravičenca na račun morebitnih dodeljenih sredstev – sklenitev katerekoli pogodbe, naročanje materiala, opreme, storitev ali del. Operacija je zaključena takrat, ko so izvedene vse aktivnosti in poravnane vse finančne obveznosti, nastale z izvedbo operacije. Operacija mora biti **izvedena v skladu z veljavnimi navodili** ter mora biti **potrjena s strani Upravnega odbora** LAS Prlekija. Upravičenci so upravičeni do sofinanciranja operacij samo ob pogoju, da **MGRT potrdi operacijo (MGRT in upravičenec podpišeta pogodbo)**.

3.6 SPREMEMBA ODOBRENE OPERACIJE

Operacija mora biti izvedena v skladu s prijavljeno in s strani Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo odobreno vsebino ter področno zakonodajo. Ne glede na to, lahko upravičenec v obdobju izvajanja operacije in pred nastankom sprememb **največ dvakrat** zaprosi za spremembo operacije v skladu s posebnimi pogoji, ki veljajo za ESRR. Če upravičenec operacije ne izvede v skladu z odobreno operacijo (ali odobreno spremembo), se mu podpora ne izplača.

3.7 DRUGE OBVEZNOSTI UPRAVIČENCA DO PODPORE

Upravičenec, ki prejme podporo na podlagi tega javnega poziva, mora vso **dokumentacijo**, ki je bila podlaga za izplačilo podpore, **hraniti še najmanj pet let od dneva zadnjega izplačila** podpore, če ni v skladu s shemo državnih pomoči opredeljeno drugače. Upravičenec, ki krši to obveznost, mora v proračun Republike Slovenije vrniti deset odstotkov izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Upravičenci, ki prejmejo podporo morajo pri izvajanju operacije upoštevati Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020-1-sprememba.pdf>) in Priročnik celostne grafične podobe Evropske kohezijske politike 2014 – 2020 (http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/cgp_prirocnik_strukturni_skladi-koncni.pdf). Upravičenec je dolžan operacijo označiti z virom sofinanciranja.

Upravičenec mora omogočiti spremljanje doseganja ciljev in kazalnikov operacije tudi pet let po zaključku operacije.

Upravičenec mora omogočiti dostop do dokumentacije o operaciji **ter kontrolo na kraju samem** kontrolnim organom, organu upravljanja, revizijskemu organu in drugim organom, ki opravljajo nadzor nad porabo finančnih sredstev ESRR. Upravičenec, ki iz neutemeljenega razloga ne omogoči takšne kontrole in jo nepreklicno odkloni, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Če se ugotovi, da je upravičenec namerno vložil napačno vlogo ali zahtevek za izplačilo (navajanje lažnih podatkov, izjav), mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Upravičenca se izključi iz zadevnega podukrepa za programsko obdobje in se mu naloži plačilo morebitnih kazni, ki bi jih zaradi tega prejela LAS. **Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti (za sklad ESRR).** V kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo MGRT postopal skladno s Strategijo OU za boj proti goljufijam Cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014-2020, objavljene na spletni povezavi http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/strategija-ou-za-boj-proti-goljufijam_koncna-verzija23022016.pdf.

Če upravičenec **ne doseže ciljev operacije**, kot je to opredelil v vlogi za odobritev (sofinanciranje) operacije, se mu obseg podpore v sorazmernem deležu zniža, kar pomeni, da se mu zniža delež podpore v enakem odstotku, kot ni bil dosežen zastavljeni cilj.

4 SANKCIJE ZARADI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI

Neizpolnitev in kršitev obveznosti se v primeru financiranja iz naslova ESRR sankcionira v skladu s 143. členom Uredbe 1303/2013EU.

Če upravičenec ne odstopi od izvedbe operacije v roku 30 dni od prejema odločbe o odobritvi operacije oziroma podpisa pogodbe o sofinanciranju izbrane operacije, ali zamudi rok za vložitev zahtevka za izplačilo, ki je določen v odločbi o odobritvi operacije oziroma pogodbi o sofinanciranju, ni upravičen do sredstev iz naslova zadevnega podukrepa (to je podukrepa »Podpora za izvajanje operaciji v okviru strategije lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost« v okviru podpore za lokalni razvoj, ki ga vodi skupnost) in se ga izključi iz zadevnega podukrepa za koledarsko leto neizpolnitve obveznosti in naslednje koledarsko leto.

Upravičenec, ki uvede bistvene spremembe, določene v 71. členu Uredbe 1303/2013/EU, in odtuji predmet podpore ali predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel javno podporo, mora vsa izplačana sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Poleg tega se upravičenca izključi iz prejemanja podpore v okviru istega podukrepa za koledarsko leto ugotovitve kršitve in naslednje koledarsko leto.

5 MERILA ZA OCENJEVANJE OPERACIJ

Merila za izbor operacij temeljijo na naslednjih načelih:

- prispevek k doseganju ciljev SLR,
- prispevek k doseganju horizontalnih ciljev,
- okoljska trajnost,
- socialna vzdržnost,
- vključenost partnerjev in
- vpliv na območje LAS.

Pogoj za ocenjevanje operacij je pravočasno prispela administrativno popolna vloga, to je vloga, izpolnjena v vseh delih obrazcev in s predloženimi vsemi obveznimi prilogami. Ocenjujejo se le pravočasno prispеле in administrativno popolne vloge.

Merila za izbiro operacij so:

- pogoji za upravičenost in
- specifična merila.

Vloge, ki gredo v postopek obravnave, se najprej presoja z vidika pogojev za upravičenost (**1. faza ocenjevanja operacij**).

Pogoji za upravičenost:

Pogoje za upravičenost opredeljujejo naslednji kriteriji:

KRITERIJI	DA (drži)	NE (ne drži)
-----------	--------------	-----------------

1. Vloga je prispela pravočasno in je pravilno označena in zaprta.		
2. Vloga je v celoti izpolnjena na predpisanem obrazcu, ter vložena v papirnati in elektronski obliki, ki je identična papirnati.		
3. Vlogi so priložene vse v javnem pozivu zahtevane izjave in drugi dokumenti.		
4. Predlaga operacija se bo izvajala na območju LAS skladno z razpisnimi pogoji.		
5. Prijavitelj in morebitni partnerji izpolnjujejo pogoje za upravičenca za sofinanciranje.		
6. Predlagana operacija prispeva k ciljem Strategije lokalnega razvoja LAS Prlekija v letih 2014 – 2020 ter ciljem ESRR. Operacija prispeva k doseganju kazalnikov za izbrani ukrep skladno z razpisnimi pogoji.		
7. Operacija, predlagana za sofinanciranje, se še ni pričela izvajati.		
8. Zaprošen znesek za sofinanciranje je v mejah, kot jih določa javni poziv.		
9. Predlagana operacija ima zaprto finančno konstrukcijo in zagotovljene lastne finančne vire za izvedbo operacije v celoti.		
10. Upravičeni stroški predlagane operacije se ne financirajo iz drugih virov (prepoved dvojnega financiranja).		
11. stroški nakupa zemljišč lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški koordinacije in vodenja operacije lahko predstavljajo največ 10 % skupnih upravičenih stroškov operacije; stroški promocije na programskem območju, ki se neposredno navezuje na izvajanje operacije, lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; stroški storitev zunanjih izvajalcev za storitve arhitektov, inženirjev in svetovalcev , za pridobitev gradbene, projektne oziroma tehnične dokumentacije, za svetovanje v zvezi z okoljsko in ekonomsko trajnostjo, vključno s stroški za študije izvedljivosti, za geodetska in agronomska dela, za arheološka izkopavanja in arheološki nadzor ter za nadzor nad izvedbo gradbenih in obrtniških del so upravičeni, če so neposredno povezani s pripravo in izvedbo naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov operacije; stroški za študije izvedljivosti ostanejo upravičen strošek tudi takrat, ko glede na njihove rezultate niso nastali nobeni stroški v okviru izvedbe naložbe ter lahko predstavljajo največ 10 % upravičenih stroškov za zadevno operacijo.		
12. Izvedba predlagane operacije je v skladu z veljavno zakonodajo in zanjo so izdana vsa relevantna soglasja ali dovoljenja (kjer je to potrebno).		

Operacija, pri katerem je vsaj eden izmed pogojev za upravičenost ocenjeno z »NE«, je izločena iz nadaljnje obravnave.

Vloge, ki niso izločene na podlagi pogojev za upravičenost, se presojujejo z vidika specifičnih meril (**2. faza ocenjevanja operacij**).

Specifična merila

Merila za ocenjevanje operacij in s tem možnost za pridobitev nepovratnih sredstev so določena v **Pravilniku o ocenjevanju projektov LAS Prlekija** in so sestavni del Razpisne dokumentacije.

Doseganje vsakega specifičnega merila se točkuje. Maksimalno število točk pri specifičnih merilih je 100 točk. Spodnja meja, ki jo mora operacija doseči, da se lahko sofinancira, znaša 50 točk.

V kolikor se po končanem ocenjevanju izkaže, da skupna vrednost pričakovanega sofinanciranja operacij presega razpoložljiva sredstva, bodo sredstva razdeljena glede na višino doseženih točk – prednost pri dodelitvi sredstev bodo imele operacije z višjim številom točk.

Specifična merila so merila na podlagi katerih se točkujejo operacije, ki izpolnjujejo vse pogoje za upravičenost, z namenom izbora operacij, ki bodo sofinancirane. Specifična merila so:

1.	Pripravljenost operacije za izvedbo	Možno št. točk	Doseženo št. točk
1.1	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so smiselno povezani	2	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati so le delno povezani	1	
	Cilji, aktivnosti, pričakovani učinki in rezultati niso skladni	0	
1.2	Časovni načrt izvajanja je pregleden, jasen in realen	2	
	Časovni načrt izvajanja je pomanjkljiv	1	
	Časovni načrt izvajanja ni pregleden in ni jasen	0	
1.3	Razvidno je kako se vključujejo partnerji in kakšna je njihova vloga v operaciji	2	
	Vključevanje in vloga partnerjev je iz vloge delno razvidna	1	
	Vključevanje in vloga partnerjev iz vloge ni razvidna	0	
	Skupaj največ	6	
2.	Inovativnost	Možno št. točk	Doseženo št. točk
2.1	Podobna operacija se na območju še ni izvajala, predstavlja novost	5	
	Operacija razvija nov produkt, novo ponudbo ali novo dejavnost na območju	3	
	Operacija ni inovativna	0	
	Skupaj največ	5	
3.	Prednostne vsebine	Možno št. točk	Doseženo št. točk
3.1	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 3 splošnih ciljev SLR	5	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 2 splošnih ciljev SLR	3	
	Cilji operacije so jasno opredeljeni ter vodijo k doseganju vsaj 1 splošnega cilja SLR	1	
3.2	Operacija zasleduje vsaj 3 horizontalne cilje EU	5	
	Operacija zasleduje vsaj 2 horizontalna cilja EU	3	
	Operacija zasleduje vsaj 1 horizontalen cilj EU	1	
	Skupaj največ	10	
4.	Učinki operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
4.1	Operacije prispeva k doseganju 5 ali več kazalnikov iz SLR	5	
	Operacije prispeva k doseganju 4 kazalnikov iz SLR	4	
	Operacije prispeva k doseganju 3 kazalnikov iz SLR	3	
	Operacije prispeva k doseganju 2 kazalnikov iz SLR	2	
	Operacije prispeva k doseganju 1 kazalnika iz SLR	1	
	Skupaj največ	5	
5.	Dolgoročni vpliv in učinki	Možno št. točk	Doseženo št. točk
5.1	Rezultati operacije imajo pozitivne učinke tudi po njenem zaključku	5	
	Rezultati operacije imajo omejene učinke tudi po njenem zaključku	2	
	Rezultati operacije po njenem zaključku nimajo učinkov	0	

	Skupaj največ	5	
6.	Vključevanje partnerjev	Možno št. točk	Doseženo št. točk
6.1	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz vseh treh sektorjev partnerstva	10	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz dveh sektorjev partnerstva	5	
	Operacija vključuje prijavitelja in partnerje iz enega sektorja partnerstva	2	
	Pri operaciji sodeluje samo prijavitelj	0	
	Skupaj največ	10	
7.	Vključevanje ranljivih skupin iz SLR	Možno št. točk	Doseženo št. točk
7.1	Operacija vključuje vsaj tri ranljive skupine iz SLR	5	
	Operacija vključuje vsaj dve ranljivi skupini iz SLR	3	
	Operacija vključuje vsaj eno ranljivo skupino iz SLR	1	
	Operacija ne vključuje ranljivih skupin iz SLR	0	
	Skupaj največ	5	
8.	Vpliv na območje LAS	Možno št. točk	Doseženo št. točk
8.1	Operacija se izvaja na območju 5 – 8 občin	8	
	Operacija se izvaja na območju 3 – 4 občin	4	
	Operacija se izvaja na območju 1 – 2 občin	1	
	Skupaj največ	8	
9.	Sonaravna raba lokalnih virov	Možno št. točk	Doseženo št. točk
9.1	Operacija prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	1	
	Operacija ne prispeva k sonaravni rabi lokalnih virov	0	
9.2	Operacija zagotavlja zmanjšanje porabe energije	1	
	Operacija ne zagotavlja zmanjšanja porabe energije	0	
9.3	Operacija prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	1	
	Operacija ne prispeva k zdravju prebivalcev Prlekije	0	
9.4	Operacija zagotavlja varovanje, ohranjanje in primerno rabo naravne in kulturne dediščine	1	
	Operacija ne zagotavlja varovanja, ohranjanja in primerne rabe naravne in kulturne dediščine	0	
9.5	Operacija se izvaja pretežno na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	1	
	Operacija se ne izvaja na zavarovanih območjih (Natura 2000, krajinski park, ipd.)	0	
	Skupaj največ	5	
10.	Ekonomska upravičenost operacije	Možno št. točk	Doseženo št. točk
10.1	Operacija se nanaša na 1. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 1. – 4.)	9	
	Operacija se nanaša na 2. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 5. – 7.)	6	
	Operacija se nanaša na 3. prioriteto SLR LAS Prlekija (specifični cilji 8. – 10.)	3	
	Skupaj največ	9	
11.	Upravljanje operacije in porazdelitev aktivnosti med partnerji	Možno št. točk	Doseženo št. točk
11.1	Prijavitelj in partnerji imajo bogate izkušnje z izvajanjem EU projektov	5	
	Prijavitelj in partnerji imajo delne izkušnje z izvajanjem EU projektov	3	
	Prijavitelj in partnerji nimajo izkušenj z izvajanjem EU projektov	0	
11.2	Porazdelitev aktivnosti med partnerji je sorazmerna	5	

	Porazdelitev aktivnosti med partnerji ni sorazmerna	2	
	Prijavitelj nima partnerjev	0	
	Skupaj največ	10	
12.	Financiranje	Možno št. točk	Doseženo št. točk
12.1	Struktura finančne konstrukcije je pregledna in realna	5	
	Struktura finančne konstrukcije je pomanjkljiva	2	
12.2	V izvedbo operacije so vključena neproračunska sredstva	5	
	V izvedbo operacije niso vključena neproračunska sredstva	0	
12.3	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je enakomerna	6	
	Finančna porazdelitev stroškov med partnerji je neenakomerna	2	
	Ni finančne porazdelitve med partnerji	0	
	Skupaj največ	16	
13.	Prispevek k zaposlovanju	Možno št. točk	Doseženo št. točk
13.1	Operacija jasno zagotavlja nova delovna mesta	6	
	Operacija razvija možnost novih zaposlitev	3	
	Operacija ne zagotavlja novega delovnega mesta	0	
	Skupaj največ	6	

Za izbiro operacij je pomembno, da so cilji, izvedbene aktivnosti, kazalci uspešnosti ter finančna in terminska izvedljivost operacije, **jasno določeni**. Zelo pomembno je, da je opis in obseg stroškov skladen z vsebino operacije. Prav tako je pomemben učinek operacije na izvajanje celotne lokalne razvojne strategije, aktivna vključenost lokalnega prebivalstva in institucij, inovativen pristop ali vsebina operacije ter trajnostna naravnost projektnih aktivnosti in rezultatov.

6 ROKI IN NAČIN PRIJAVE

Predloge operacij je z vlogo na javni poziv potrebno poslati **priporočeno po pošti** na naslov LAS Prlekija, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer **najkasneje do 16. 11. 2021 ali osebno dostaviti** med ponedeljkom in petkom med 9. in 15. uro pri tajništvu vodilnega partnerja na naslovu Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer, **najkasneje 16. 11. 2021 do 13. ure**.

Vloga se vlaga pisno in v elektronski obliki na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije. Elektronska različica vloge (oddana na CD ali USB ključu) mora biti **identična** vlogi v papirnati obliki.

Sestavni deli vloge morajo biti **speti ali vloženi v mapo** po vrstnem redu. Na ovojnici vloge mora biti razvidno:

- naslov vlagatelja,
- datum oddaje vloge, ki ga označi pošta (če se pošilja po pošti) ali tajništvo vodilnega partnerja (če se dostavi osebno),
- oznaka, ki se glasi: **Ne odpiraj – vloga na 8. javni poziv LAS Prlekija**. Na ovojnici je lahko namesto tega oprema kuverte, ki je del razpisne dokumentacije.

Vloga mora biti napisana v slovenskem jeziku, finančni izračuni pa morajo biti v evrih (EUR).

Vloga mora biti v skladu z zahtevami tega javnega poziva izpolnjena, podpisana in žigosana, kjer je to zahtevano.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je po pošti oddana priporočeno do vključno 16. 11. 2021. Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana osebno na zgoraj navedenem naslovu do vključno 16. 11. 2021 do 13. ure.

7 OBRAVNAVA IN POSTOPEK ODOBRITEVE OPERACIJ

Postopek izbora operacije bo potekal na sledeč način:

- Odpiranje prejetih vlog za operacije bo v roku treh delovnih dni od dneva zaprtja razpisa na sedežu vodilnega partnerja LAS. Vloge se bo odpiralo in ocenjevalo po vrstnem redu prispetja. Odpiranje vlog ni javno.
- Vloge odpira Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS in ki preverja popolnost vlog. Vloga je popolna, če izpolnjuje vse pogoje za upravičenost.
- Vodilni partner pisno pozove prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, k njihovi dopolnitvi. V pozivu k dopolnitvi vodilni partner določi rok za dopolnitev. Prijavo je mogoče dopolniti v roku 8 delovnih dni od potrditve prejema elektronske pošte s strani vlagatelja. Poziv za dopolnitev vlog se pošiljajo po elektronski pošti na elektronski naslov, ki ga je prijavitelj navedel v vlogi (prijavitelj v vlogi izrecno soglaša s prejemom poziva za dopolnitev vloge na elektronski naslov). Prijavitelji dopolnitve pošljejo po redni pošti priporočeno na naslov LAS Prlekija – Vodilni partner Prleška razvojna agencija giz, Prešernova ulica 2, 9240 Ljutomer. Vsebinske dopolnitve vlog niso dovoljene. Ocenjevalna komisija pripravi pisno poročilo o pregledu vlog.
- Vloge, ki so popolne, obravnava Ocenjevalna komisija, ki jo imenuje Upravni odbor LAS. Ocenjevalna komisija bo prijavljene operacije obravnavala v skladu s pogoji za upravičenost in v skladu s specifičnimi merili za izbiro operacij. Izdelala bo poročilo o rezultatih ocenjevanja, obrazložitev ocen in predlog izbora operacij za sofinanciranje.
- Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne dopolnijo in dodatno ne uskladijo / razjasnijo, se s sklepom Upravnega odbora zavržejo.
- Upravni odbor LAS na podlagi poročila Ocenjevalne komisije izbere operacije. Upravni odbor za sofinanciranje izbere tiste predloge operacij, ki so dosegli najvišje število skupnih točk po specifičnih merilih do porabe predvidenih sredstev, skladno z vsemi razpisnimi pogoji. UO si pridržuje pravico zavrniti določeno operacijo kljub doseženim točkam, v kolikor ugotovi, da je ocenjevalna komisija spregledala določena dejstva, ki lahko vplivajo na kakovost vloge z vidika specifičnih meril, ogrozijo izvedbo operacije in lahko posledično pomenijo tudi izgubo sredstev LAS.
- Če ima na zadnjem mestu za sofinanciranje več predlogov operacij enako število skupnih točk, ima prednost tisti predlog operacije, ki ima večje doseženo skupno število točk v točkah 8. (Vpliv na območje LAS) in 12. (Financiranje).
- Vodilni partner pripravi predlog operacij za sofinanciranje in ga pošlje v obravnavo in potrditev pristojnemu organu. LAS izbrane operacije za sofinanciranje predloži v potrditev Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki o odločitvi obvesti LAS.
- LAS obvesti vlagatelje o odločitvi glede sofinanciranja predlagane operacije. Pri vsebini obvestila

se smiselno uporablja določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek (obvestilo ima uvod, izrek, obrazložitev in pravni pouk).

- Če je upravičencu odobrena operacija za sofinanciranje iz ESRR, sklene upravičenec pogodbo o sofinanciranju z Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

LAS pri določanju rokov za dopolnitev vloge in pri odločitvi o vlogi smiselno upošteva določbe zakona, ki ureja splošni upravi postopek.

Uspešni in neuspešni vlagatelji bodo po odločitvi Upravnega odbora LAS Prlekija obveščeni o vključitvi v izbor. Vlagatelj, čigar operacija ni uvrščena v izbor, ima pravico, da v roku 15 dni od prejema obvestila zaprosi Vodilnega partnerja LAS Prlekija za vpogled v zapisnik ocenjevalnega odbora o ocenjenih projektih. Iste operacije ni možno prijaviti več kot enkrat.

Prijavitelj se lahko v roku 15 dni od prejema obvestila na odločitev UO LAS Prlekija pritoži, pritožbo pa naslovi na UO LAS Prlekija. V pritožbi mora prijavitelj natančno utemeljiti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Če želi prijavitelj vpogled v svoj ocenjevalni list, mora podati pisno prošnjo Upravnemu odboru LAS. Možen je vpogled v skupne ocene po posameznih merilih, dokumentov pa ni dovoljeno kopirati ali fotografirati. Vpogled v ocenjevalne liste ostalih prijaviteljev ni možen.

Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in temeljna merila za ocenjevanje. Vložena pritožba ne zadrži nadaljnjih postopkov z ostalimi izbranimi prijavitelji. O pritožbi na 1. stopnji odloča Upravni odbor LAS, v tridesetih dneh od vložitve pritožbe. O pritožbi na 2. stopnji odloča Skupščina LAS. Odločitev Skupščine LAS je dokončna.

8 RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN DODATNE INFORMACIJE

Razpisna dokumentacija vsebuje:

- javni poziv LAS Prlekija,
- vlogo za prijavo operacije,
- navodila za pripravo vloge in opremo ovojnice,
- finančni načrt operacije,
- vzorec pogodbe o sodelovanju med upravičencem (nosilcem operacije) in partnerjem.

Vloga za prijavo operacije vsebuje:

- osnovne podatke o upravičencu,
- naziv operacije,
- opis operacije in načrtovane aktivnosti,
- območje (lokacija) izvajanja operacije,
- cilje, ki jih zasleduje operacija,
- dinamiko izvajanja in črpanja finančnih sredstev načrtovane operacije,
- finančni načrt operacije,
- dokazila o že prejetih javnih sredstvih,
- izjave prijavitelja,
- obvezne priloge, ki izhajajo iz predpisov Evropske unije ali nacionalne zakonodaje glede na tip operacije (npr. dovoljenja, soglasja).

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani www.las-prlekija.com.

Dodatne informacije o javnem pozivu LAS Prlekija daje vodilni partner LAS Prlekija, in sicer:

- po telefonu: 02 585 13 40, 041 797 613, 041 279 122, 041 253 001 vsak delavnik od 9:00 do 13:00,
- po elektronski pošti: info@las-prlekija.com,
- osebno po predhodnem dogovoru.

Kontaktne osebe so: Uroš Koštric, Goran Šoster in Maja Šogorič.

Pogosta vprašanja in dani odgovori bodo objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com. Zadnja vprašanja bodo možna do 10. 11. 2021 do 13. ure.

9 **IZVAJANJE OPERACIJE**

9.1 SKLENITEV POGODBE

LAS je zastopnik za vlaganje vlog na zadevni sklad ter njihovo dopolnjevanje.

LAS operacije, izbrane na podlagi javnega poziva, predloži v potrditev organu, pristojnem za končno odobritev operacije, in sicer MGRT.

Za odobrene operacije zadevni sklad (MGRT) obvesti LAS o potrditvi operacije, z vodilnim partnerjem pa sklene pogodbo o sofinanciranju. LAS z vsemi upravičenci odobrene operacije sklene Pogodbo o sodelovanju pri izvedbi operacije v okviru Strategije lokalnega razvoja.

9.2 KLJUČNE ODGOVORNOSTI VODJE OPERACIJE IN PARTNERJEV OPERACIJE

Vodja operacije:

- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bodo podani zahtevki za povračilo, del operacije, izbrane in potrjene s strani LAS oz. zadevnega organa,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti, za katere bo podan zahtevek za povračilo, pred izdajo zahtevka v celoti izvedene in plačane,
- ima odgovornost za zagotavljanje izvedbe celotne operacije,
- zagotavlja, da bodo izdatki, ki jih bodo navedli partnerji operacije, dejansko nastali pri izvajanju operacije ter ustrezali dejavnostim, o katerih se dogovori s partnerji,
- zagotovi razliko finančnih sredstev med dodeljenimi sredstvi in dejansko vrednostjo izvedenih aktivnosti,
- se zavezuje, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z vso predpisano zakonodajo (npr. Zakon o javnem naročanju,...) ter navodili LAS in zadevnega sklada ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja,
- je dolžan skleniti pogodbo s partnerji operacije, s katero partnerji določijo medsebojne pravice in obveznosti,
- je odgovoren, da bodo njegovi partnerji izpolnjevali svoje obveznosti iz pogodbe,
- se bo prepričal, da bodo partnerji prikazali dejanske izdatke (upravičene stroške),
- bo spremembe operacije usklajeval z LAS ter odločitve posredoval partnerjem,

- pri partnerjih operacije zbira informacije, navzkrižno preveri potrjene izdatke, obvešča LAS o napredku operacije ter posreduje poročila LAS.

Partnerji operacije:

- so dolžni podpisati in uresničevati partnersko pogodbo,
- so odgovorni za izvedbo dogovorjenih nalog v operaciji,
- so dolžni prevzeti odgovornost za kakršno koli nepravilnost glede prijavljenih izdatkov,
- so dolžni posredovati zahtevana poročila in dokazila o izvedenih nalogah vodilnemu partnerju v rokih, ki jih določi vodja operacije,
- so dolžni aktivnosti izvesti v skladu z vso predpisano zakonodajo ter navodili LAS oz. zadevnega sklada in vodilnega partnerja ter bodo zanje pridobljena vsa potrebna dovoljenja.

9.3 FINANČNO UPRAVLJANJE OPERACIJ

Vsak partner operacije mora voditi ločeno računovodsko evidenco za operacijo. Vsak partner mora zagotoviti revizijsko sled: hraniti mora vse dokumente, povezane z operacijo (originale) ter pri izboru zunanjih izvajalcev upoštevati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) in navodila LAS. Za vse izdatke, ki jih bo sofinanciral LAS oz. zadevni sklad, je potrebno dokazati, da so dejansko nastali, bili plačani in so bili potrebni za izvedbo operacije.

Pri izvedbi projektnih aktivnosti upravičenec ne sme sodelovati s podjetji ali posamezniki, s katerimi bi zaradi sodelovanja lahko prišlo do dogovarjanja o netržnih pogojih poslovanja.

9.4 POROČANJE, SPREMLJANJE IN KONTROLA UPRAVIČENOSTI STROŠKOV

LAS je zastopnik za vlaganje zahtevkov za izplačilo ter njihovo dopolnitev.

Upravičenci operacij morajo o napredovanju operacij poročati na način, kot to določi LAS oz. zadevni organ. Aktivnosti operacije, opredeljene v vlogi, morajo biti izvedene v celoti in na način, kot je predvideno v vlogi operacije. Pred oddajo zahtevka morajo biti plačani vsi računi in pridobljena morajo biti vsa ustrezna dovoljenja.

Po zaključku operacije oz. faze operacije prijavitelj predloži LAS zahtevek, katerega sestavni del je poročilo o izvedbi operacije z vsemi zahtevanimi prilogami. Na podlagi popolnega zahtevka prijavitelja LAS v roku 30 dni pripravi zahtevek za izplačilo sredstev in ga pošlje zadevnemu organu.

Na podlagi popolnega zahtevka zadevni organ ustrezni del upravičenih stroškov nakaže na račun upravičenca.

V primeru nepopolnega zahtevka zadevni organ pozove LAS na dopolnitev, ta pa vodilnega partnerja. Vodja operacije mora v dogovorjenem roku, ki je odvisen od roka, ki ga LAS-u postavi zadevni organ, predložiti zahtevano dokumentacijo oz. pojasnila. Če zahtevek po dopolnitvi ni popoln, ga zadevni organ lahko zavrne.

Kontrola s strani LAS zajema: administrativne, tehnične in fizične vidike operacije. Opravi se administrativno preverjanje vsakega zahtevka za povračilo sredstev (vključujoč navezavo na vsebino oz. povezanost s cilji, aktivnostmi in rezultati operacije). LAS lahko opravi tudi pregled na kraju samem.

9.5 PROMOCIJA SOFINANCERJEV, OPERACIJE IN NJENIH REZULTATOV

Promocija je sestavni obvezni del vsake operacije. Pri planiranju promocijskih aktivnosti je potrebno upoštevati načelo ekonomičnosti in načelo doseganja ciljnih publik. Vodja operacije in partnerji v operacijah morajo pri promocijskih aktivnostih obvezno upoštevati navodila za označevanje.

9.6 PRAVILA DRŽAVNIH POMOČI

Javna podpora se dodeljuje kot pomoč po pravilu de minimis v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, priglášeno s Programom izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015-2020 (št. 3030-14/2015/8, z dne 22.4.2015. št. sheme: M001-2399245-2015).

Podpora se dodeli podjetjem v vseh sektorjih in dejavnostih, razen za podjetja in dejavnosti opredeljene v 1.členu Uredbe 1407/2013/EU.

Javna podpora se dodeli do višine, ki ne presega skupnega zneska pomoči de minimis iz 3. člena Uredbe 1407/2013/EU. Ta pomoč se z drugimi de minimis pomočmi lahko kumulira le pod pogoji iz 5. člena Uredbe 1407/2013/EU.

MGRT upravičenca pisno z odločbo obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis in o znesku odobrene pomoči de minimis. Pomoč de minimis se šteje za dodeljeno z dnem sklenitve pogodbe, ki jo z upravičencem sklene MGRT.

10 PRAVICE LAS

LAS si pridržuje pravico, da:

- ne razdeli kvote vseh razpisanih sredstev iz javnega poziva LAS Prlekija za leti 2021 - 2023,
- v kolikor podatki o vlagateljih in partnerjih niso dosegljivi v javnih evidencah, od prijaviteljev/partnerjev zahteva dodatna dokazila kot so: dokazila o registraciji, statut, ipd.,
- v primeru sprememb javnega poziva LAS Prlekija, bodo spremembe objavljene na spletni strani www.las-prlekija.com.

11 DRUGE DOLOČBE

Rezultati tega javnega poziva LAS Prlekija predstavljajo informacije javnega značaja in bodo po podpisu pogodb o sofinanciranju izvajanja projektov z upravičenci objavljeni na spletni strani www.las-prlekija.com.

Ljutomer, 17. 9. 2021

Predsednik LAS Prlekija
Niko Miholič, l. r.